

Regulamin Rady Rodziców

Liceum Ogólnokształcącego im. Artura Grottgera w Grybowie

I. Postanowienia ogólne.

§1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 3

Rada może powoływać komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

II. Kompetencje Rady Rodziców.

§ 4

Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu nadzoru pedagogicznego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 5

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - 1) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - 2) programu profilaktyki szkolnej, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
2. Opiniowanie:
 - 1) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 2) projektu planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora szkoły.

III. Wybory do Rady.

§6

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Rada Oddziałowa liczy 3 osoby.
5. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę i skarbnika.

§ 7

Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

§ 8

Wybory do Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§9

1. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym – spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

§ 10

1. Obwieszczenie wyników wyborów do Rady , podanie do wiadomości składu Rady oraz zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków dyrektora szkoły.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno się odbyć nie później niż 14 dni od terminu wyboru.

IV. Władze Rady

§ 11

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 12

Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja liczy trzech członków. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 13

1. Przewodniczący Rady organizuje, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w razie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§ 14

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - 1) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
 - 2) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi Komisji Rewizyjnej.

V. Posiedzenia Rady

§ 15

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie pracy, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być także zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 16

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują porządek obrad. W miarę możliwości porządek ten zamieszczany jest na stronie internetowej szkoły.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego, a w razie jego nieobecności przez zastępcę.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 17

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze jawnego głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

VI. Podejmowanie uchwał

§ 18

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie może odbywać się w trybie tajnym.

§ 19

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 20

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VII. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 21

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
 - 2) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,

- 3) głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

VIII. Fundusze Rady

§ 22

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§ 23

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków.

§ 24

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski

§ 25

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez upoważnione osoby.

IX. Postanowienia końcowe.

§ 26

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje do odwołania.