

Rozdział VII.

Szczegółowe warunki i zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

§ 25

Postanowienia ogólne.

1. Niniejsze zasady zawierają dane regulujące kwestie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz organizacji egzaminów szkolnych, których ustalenie według Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r., zwanym dalej Rozporządzeniem, należy do zadań szkoły.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Kryteria ustalania ocen oraz wymagania edukacyjne mają charakter ogólny i przedmiotowy.
 7. Kryteria i wymagania edukacyjne ogólne są opracowane i przyjęte przez Radę Pedagogiczną za akceptacją Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego i stanowią integralny składnik statutu.
 8. Kryteria i wymagania edukacyjne przedmiotowe są opracowane przez nauczycieli lub zespoły nauczycielskie w ramach nauczanych przedmiotów w oparciu o podstawę programową i przyjęte programy nauczania.
 9. Kryteria ocen z zachowania opracowane przez komisję wychowawców i przyjęte do stosowania przez ogół nauczycieli są stosowane w praktyce przez wychowawców klasowych w uzgodnieniu z zespołem klasowym.
 10. Informacja w tym zakresie dla uczniów i rodziców należy do nauczycieli poszczególnych przedmiotów, natomiast o kryteriach ustalania ocen z zachowania informuje wychowawca klasy.
 11. Nauczyciele informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceniania przedmiotowego, a wychowawcy o kryteriach oceniania zachowania na początku roku szkolnego – we wrześniu.
 12. Zaleca się opracowanie pisemnej informacji na ten temat - dostępnej w sposób ciągły dla wszystkich zainteresowanych.
 13. Informacje o bieżących i klasyfikacyjnych postępach uczniów przekazywane są ich rodzicom (opiekunom prawnym) na zebraniach (wywiadówkach). Szczegółowy terminarz spotkań podaje się corocznie w **Kalendarzu szkoły**.
 14. Ocena poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinna być dokonywana systematycznie, w różnych formach zapewniających jej obiektywność. Ocenianie powinno być rytmiczne.

§ 26

Zasady oceniania.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące stopnie przedmiotowe:
 - celujący
 - bardzo dobry
 - + dobry
 - dobry
 - + dostateczny
 - dostateczny
 - dopuszczający
 - niedostateczny

3. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym, rocznym oraz końcowym obowiązują stopnie podane w § 12 Rozporządzenia:
 - celujący
 - bardzo dobry
 - dobry
 - dostateczny
 - dopuszczający
 - niedostateczny

4. Przy równomiernym podziale stopnia trudności zadań na pisemnych testach sprawdzających zaleca się ocenianie wg skali:
 - celujący - 97 – 100 %
 - bardzo dobry - 86 – 96%
 - dobry - 71 – 85%
 - dostateczny - 56 – 70%

- dopuszczający - 41 – 55%
 - niedostateczny - 0 – 40%
5. Oceny z zachowania zarówno śródroczne jak roczne ustala się w trybie i skali zgodnej z § 13 Rozporządzenia, stosując oceny:
- wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
- 1)wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2)postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3)dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4)dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5)dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6)godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7)okazywanie szacunku innym osobom.
7. Szkoła nie stosuje opisowych ocen przedmiotowych i zachowania, o których mowa w Ustawie.
8. Jako materiał pomocniczy do ustalenia ocen z zachowania stosuje się przyjęte przez radę pedagogiczną i skonsultowane z samorządem uczniowskim zasady punktacji zachowania.
9. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych – ogólne kryteria na poszczególne stopnie szkolne:
- a) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

posiadał w pełni wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej i na poziomie nauczania przedmiotu realizowanego w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań

i problemów o dużym stopniu trudności i nietypowych lub osiąga sukcesy w olimpiadach lub konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim (regionalnym) lub ma inne porównywalne osiągnięcia;

b) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej oraz programem nauczania przedmiotu realizowanym w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą w samodzielnym rozwiązywaniu zadań i problemów o znacznym stopniu trudności, także w nowych sytuacjach;

c) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej oraz programie nauczania przedmiotu realizowanym w danej klasie, w stopniu umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie zadań i problemów typowych o średnim stopniu trudności;

d) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w podstawie programowej oraz programie nauczania przedmiotu realizowanym w danej klasie, w stopniu umożliwiającym poprawne rozwiązywanie zadań i problemów typowych o małym stopniu trudności;

e) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

nie w pełni opanował podstawowe wiadomości i umiejętności objęte podstawą programową oraz programem nauczania przedmiotu realizowanym w danej klasie, ale braki te nie uniemożliwiają kontynuowania nauki tego przedmiotu oraz rozwiązywania elementarnych, prostych zadań o niewielkim stopniu trudności;

f) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

nie opanował podstawowych, najważniejszych wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej oraz programie nauczania przedmiotu realizowanym w danej

klasie; nie potrafi wykonać elementarnych zadań o minimalnym stopniu trudności, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuowanie nauki danego przedmiotu w klasie programowo wyższej.

§ 27

Procedury oceniania bieżącego i klasyfikacyjnego

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców(opiekunów prawnych).
2. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace kontrolne. Prace kontrolne mogą być również udostępnione do wglądu rodzicom(prawnym opiekunom) na ich wniosek.
3. Sprawdziany pisemne i kartkówki w formie testu zadań otwartych lub (i) zamkniętych muszą być w przejrzysty sposób ocenione w przyjętej skali punktowej, podanej do wiadomości zainteresowanych stron.
4. Prace kontrolne są przechowywane przez nauczycieli do końca bieżącego roku szkolnego.
5. Nauczyciel zobowiązany jest zapowiedzieć sprawdzian **co najmniej tydzień przed jego przeprowadzeniem oraz wpisać ten fakt do dziennika**, podając jednocześnie zakres materiału i określając formę pracy kontrolnej. Inny nauczyciel nie może wyznaczyć w tym dniu sprawdzianu pisemnego.
6. Liczba sprawdzianów w tygodniu **nie może przekraczać trzech**.
7. Ograniczenie wymienione w pkt. 6 nie dotyczy krótkich kartkówek /do 15 min/ sprawdzających wiedzę uczniów z ostatnich trzech tematów lekcyjnych.
8. Nauczyciel zobowiązany jest oddać sprawdzoną pracę pisemną **najpóźniej do dwóch tygodni od dnia jej napisania** poza sytuacjami nadzwyczajnymi (usprawiedliwiona dłuższa nieobecność nauczyciela w pracy).
9. Uczniowie **nie mogą** pisać sprawdzianu(kartkówki), jeśli poprzednia nie została oddana.

10. Nauczyciel nie może wystawić oceny niedostatecznej za nieobecność na sprawdzianie. Dopuszcza się możliwość wyznaczenia przez nauczyciela uczniowi nieobecnemu na sprawdzianie terminu jego zaliczenia, jeżeli nieobecność jest usprawiedliwiona. Formę zaliczenia określa nauczyciel. Niestawienie się ucznia w wyznaczonym terminie (poza usprawiedliwioną dłuższą nieobecnością w szkole) skutkuje częściową oceną niedostateczną z danej partii materiału.
11. Udokumentowane oceny, które uczeń uzyskał w ramach leczenia szpitalnego, są wpisywane do dziennika lekcyjnego i uwzględniane w procesie klasyfikacyjnym.
12. Uczeń korzystający w czasie pracy pisemnej z niedozwolonych form pomocy otrzymuje ocenę niedostateczną, która nie podlega poprawie.
13. Poprawa prac pisemnych jest dobrowolna i musi mieć miejsce w ciągu dwóch tygodni od daty oddania pracy.
14. Minimalna liczba ocen bieżących w okresie wynosi: tygodniowa liczba zajęć plus jeden.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oraz przedmiotów artystycznych nie maturalnych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także osiągnięcia na tych polach w aktywności pozaszkolnej.
16. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej. Zasady zwolnień regulują odrębne przepisy.
17. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną, albo inną poradnię specjalistyczną. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
18. Uczeń ma prawo poprawiać oceny bieżące z każdego przedmiotu w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem danego przedmiotu, przy czym na

początku roku szkolnego nauczyciel jest zobowiązany zapoznać uczniów z zasadami poprawiania ocen z danego przedmiotu.

19. Klasyfikacyjna ocena śródroczna i roczna z danego przedmiotu nie musi stanowić średniej arytmetycznej ocen cząstkowych, ale powinna też odzwierciedlać zaangażowanie i możliwości edukacyjne ucznia.
20. Nauczyciel ustala oceny i podaje je do wiadomości uczniów przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej w terminie wyznaczonym w harmonogramie pracy szkoły.
21. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
22. W terminie 4 tygodni przed datą rocznej konferencji klasyfikacyjnej wychowawca powiadamia rodziców(opiekunów prawnych) w formie pisemnej lub ustnej, o zagrożeniu uczniów ocenami niedostatecznymi, zaś 2 tygodnie przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych o przewidywanych dla niego ocenach rocznych. Brak powiadomienia w wyznaczonym terminie nie wyklucza wystawienia uczniowi oceny niedostatecznej.
23. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W takim przypadku uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 28

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa

dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły ustala, czy kwestionowana ocena semestralna lub roczna została wystawiona niezgodnie z prawem, czego dowodem mogą być nieprawidłowości stwierdzone w wyniku analizy zapisów w dzienniku lekcyjnym oraz wyjaśnień nauczyciela:
 - a) niepoinformowanie uczniów na początku roku szkolnego o zasadach oceniania i ustalania oceny (brak zapisów w dzienniku, nieupublicznienie przedmiotowych kryteriów ocen),
 - b) zbyt mała (wyłącznie z winy nauczyciela) ilość ocen w dzienniku w stosunku do postanowień niniejszego regulaminu,
 - c) w przypadku oceny ze sprawowania - jej niezgodność z przyjętymi kryteriami.
3. Termin rozpatrzenia zastrzeżenia wynika z przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły zgodnie z Rozporządzeniem powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt.4 a) uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzi:

- 1) przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog.
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 6 pkt 1) b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (lub posiadającego kwalifikacje do ich prowadzenia), z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym czasie do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 4a), może to zrobić w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły.
10. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia

egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 29

Egzaminy klasyfikacyjne.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli nie ma podstaw do wystawienia oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w przypadku ucznia niepełnoletniego, może złożyć pisemny wniosek do Rady Pedagogicznej o egzamin klasyfikacyjny.
3. Rada Pedagogiczna może w takim przypadku wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny pod warunkiem, że uczeń korzysta z takiej szansy po raz pierwszy i nie narusza w sposób rażący zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
4. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. W przypadku kilku egzaminów klasyfikacyjnych zdawanych przez jednego ucznia, przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) dwóch nauczycieli zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 12
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna z zastrz. § 28 ust. 1.

§ 30

Egzaminy poprawkowe.

1. 1.Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informatycznej oraz wychowania fizycznego, który powinien mieć również formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel egzaminujący przygotowuje na piśmie zakres materiału, z którego uczeń zobowiązany jest zdawać egzamin poprawkowy i przekazuje je bezpośrednio uczniowi lub poprzez sekretariat liceum do końca czerwca bieżącego roku szkolnego.
 6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.4 b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji dyrektor liceum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym czasie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 31

Warunki promowania uczniów.

1. Promocję do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który był na koniec roku szkolnego klasyfikowany ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania i uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń lub rodzice ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną z jednego egzaminu poprawkowego może zwrócić się na piśmie do Rady Pedagogicznej o warunkową promocję do klasy programowo wyższej.
3. Podanie powinno zawierać opis trudnej sytuacji rodzinnej lub zdrowotnej, która istotnie przyczyniła się do niepowodzeń szkolnych.
4. Warunkiem udzielenia promocji jest przekonanie Rady Pedagogicznej, że uczeń jest w stanie uzupełnić materiał w klasie programowo wyższej, a przedmiot jest nauczany w następnej klasie.
5. Ucznia promowanego w trybie warunkowym obowiązuje znajomość materiału z danego przedmiotu realizowanego na bieżąco i w zakresie klasy poprzedniej.

Zaliczenie materiału z poprzedniej klasy odbywa się w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu do końca grudnia roku szkolnego.

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 6 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
8. Laureaci lub finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.

§ 32

Dostosowanie wymagań do możliwości ucznia.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, utrudniające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych następuje także na podstawie orzeczeń wymienionych poradni.
4. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej rodzice dostarczają do sekretariatu liceum. Dyrektor zapoznaje z treścią opinii pedagoga, wychowawcę i nauczycieli uczących ucznia, co potwierdzają swoimi podpisami na kopii odnośnej opinii.

5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie takiego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".