

## Zarządzenie nr. 7/2019/2020

### Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Artura Grottgera w Grybowie z dnia 23.03.2020 roku, w sprawie organizacji realizacji zadań Liceum Ogólnokształcącego im. Artura Grottgera w Grybowie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Na podstawie § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493) zarządzam co następuje:

**§ 1.** 1. W okresie od dnia 25 marca 2020 r. do dnia 10 kwietnia 2020 r. zadania Liceum Ogólnokształcącego im. Artura Grottgera w Grybowie są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 2 rozporządzenia.

2. Nauczyciele określają sposób podejmowania przez ucznia aktywności, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia, do których w szczególności zalicza się:

1. projekty;
2. prezentacje;
3. opracowania;
4. karty pracy.

3. Do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 wykorzystywane są środki komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, a w szczególności:

1. komunikatory;
2. grupy społecznościowe;
3. poczta elektroniczna;
4. platformy edukacyjne;
5. dziennik elektroniczny.

4. Nauczyciele informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

**§ 2.** Ustalam sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach, który polega na: analizie wytworów uczniów, odpowiedzi na pytania odnośnie tematu lekcji, sprawdzania i korygowania notatek sporządzanych w zeszytach przedmiotowym, zadań pisemnych, quizy.

Wiedza i umiejętności uczniów podlegają ocenie. Sposoby sprawdzania osiągnięć to: odpowiedzi ustne podczas kontaktu telefonicznego, prace pisemne i inne wytwory ucznia przesłane drogą elektroniczną, m.in.: karty pracy, notatki, projekty.

**§ 3.** Dokumentowanie realizacji zadań przez nauczycieli odbywa się w dzienniku elektronicznym.

**§ 4.** 1. Uczniowie lub rodzice mogą korzystać z materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć

2. Nauczyciele przekazują uczniom lub rodzicom informację na temat źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1.

**§ 5.** 1. Każdy uczeń lub rodzice mają możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia w dni robocze od poniedziałku do piątku.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, mogą odbywać się telefonicznie, na wskazany przez nauczyciela numer telefonu oraz poprzez dziennik elektroniczny.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły  
Tomasz Walicki

