

Załącznik do Uchwały Nr 02/2019/2020
Rady Pedagogicznej
Liceum Ogólnokształcącego im. Artura
Grottgera w Grybowie
z dnia 27 listopada 2019 r.

**STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. ARTURA GROTTGERA
W GRYBOWIE**

Spis treści

Rozdział 1	Informacje o szkole.....	4
Rozdział 2	Cele i zadania szkoły	5
Rozdział 3	Organy szkoły	8
Rozdział 4	Organizacja pracy szkoły.....	15
Rozdział 5	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	22
Rozdział 6	Uczniowie	30
Rozdział 7	Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	36
Rozdział 8	Tradycje i ceremoniał szkoły.....	49
Rozdział 9	Postanowienia końcowe	51

Rozdział 1

Informacje o szkole

§ 1

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Artura Grottgera w Grybowie;
- 2) Dyrektora szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Artura Grottgera w Grybowie;
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Liceum Ogólnokształcącym im. Artura Grottgera w Grybowie;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Artura Grottgera w Grybowie i oddziałów dotychczasowego trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego im. Artura Grottgera w Grybowie.

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Liceum Ogólnokształcące im. Artura Grottgera w Grybowie.
2. Liceum Ogólnokształcące im. Artura Grottgera w Grybowie mieści się przy ul. Tadeusza Kościuszki 18.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Nowosądecki mający siedzibę przy ul. Jagiellońskiej 33 w Nowym Sączu.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4

1. Szkoła jest publicznym czteroletnim liceum ogólnokształcącym na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Nabór do szkoły odbywa się zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji.
3. Do szkoły włączone zostały z dniem 1 września 2019 r. oddziały dotychczasowego trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego im. Artura Grottgera w Grybowie, aż do czasu ich likwidacji zgodnie z art. 147 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.).
4. Zasady funkcjonowania oddziałów dotychczasowego trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego im. Artura Grottgera w Grybowie określa § 87 statutu.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze ustanowione w przepisach prawa oraz wynikające ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie go do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie.
2. W szczególności szkoła:
 - 1) umożliwia zdobycie uporządkowanej wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz zdania egzaminu maturalnego;
 - 2) umożliwia dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia przygotowując do kształcenia przez całe życie;
 - 3) przygotowuje do pełnienia zadań w życiu społecznym i w rodzinie, rozwija wrażliwość społeczną, moralną i estetyczną;
 - 4) zapewnia warunki niezbędne do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
 - 5) umożliwia podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej oraz religijnej;
 - 6) promuje ochronę zdrowia oraz zdrowy tryb życia.

§ 6

Do zadań szkoły należy w szczególności:

- 1) rozwijanie kompetencji językowej i kompetencji komunikacyjnej stanowiących kluczowe narzędzie poznawcze we wszystkich dyscyplinach wiedzy;
- 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym oraz stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz dokumentowania swojej pracy, z uwzględnieniem prawidłowej kompozycji tekstu i zasad jego organizacji, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 3) edukacja medialna, czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 4) w nauczaniu języków obcych dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
- 5) edukacja zdrowotna, której celem jest rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 6) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza,

kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;

- 7) wzmocnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i regionalnej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 8) dbałość o wychowanie młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;
- 9) nabywanie kompetencji społecznych, takich jak: komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami;
- 10) kształtowanie umiejętności podejmowania ważnych decyzji, poczynając od wyboru kierunku studiów lub konkretnej specjalizacji zawodowej poprzez decyzje o wyborze miejsca pracy, sposobie podnoszenia oraz poszerzania swoich kwalifikacji aż do ewentualnych decyzji o zmianie zawodu;
- 11) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów, m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach;
- 12) przygotowywać uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
- 13) działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 14) zapewnienie optymalnych warunków pracy uczniom z niepełnosprawnościami, a wybór form indywidualizacji nauczania powinien wynikać z rozpoznania potencjału każdego ucznia.

§ 7

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze i w zakresie bezpieczeństwa młodzieży w następujący sposób:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozaszkolnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a obowiązkiem jego jest sprawdzenie i odnotowanie w dzienniku elektronicznym i zgłoszenie wychowawcy przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia;
- 2) w przypadku niedyspozycji ucznia, nauczyciel prowadzący zajęcia kieruje ucznia do gabinetu pielęgniarki szkolnej lub wzywa pomoc lekarską;

- 3) w czasie wycieczek szkolnych, wyjść do kina, teatru itp. opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły. Opieka sprawowana jest zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) na początku roku szkolnego uczniowie są zapoznawani z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności na lekcjach chemii, fizyki, informatyki i wychowania fizycznego;
- 5) podczas przerw lekcyjnych oraz wszystkich imprez organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez Dyrektora szkoły nauczyciele pełniący dyżur, a ich obowiązkiem jest czuwanie nad bezpieczeństwem młodzieży zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV;
- 7) uczniowie oddziałów pierwszych otoczeni są szczególną opieką wychowawcy oddziału, który zobowiązany jest w ciągu trzech tygodni do zebrania dokładnych informacji na temat sytuacji zdrowotnej, warunków domowych ucznia poprzez ankiety i indywidualne rozmowy z rodzicami, a w przypadku uczniów wymagających szczególnej troski wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz zespołem uczących w danym oddziale w celu wspólnego organizowania niezbędnych form pomocy i opieki;
- 8) szkoła realizuje pomoc socjalną dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej zgodnie z regulaminem ustalonym przez organ prowadzący szkołę i w tym zakresie współpracuje również z Radą Rodziców.

§ 8

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom. Udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego lub z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 3) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

- 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów i może mieć formę:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym zgodnych z zapotrzebowaniem uczniów;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.
 8. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest pedagog.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 9

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;

4) Samorząd Uczniowski.

§ 10

1. Dyrektor szkoły planuje i organizuje pracę szkoły, kieruje nią i nadzoruje.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) zarządza finansami i majątkiem szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) przeprowadza coroczną diagnozę programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka;
 - 11) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów;
 - 12) zapewnia uczniom w szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;
 - 13) ustala długość przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw międzylekcyjnych w sposób umożliwiającym uczniom spożycie posiłku na terenie szkoły;
 - 14) zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - 15) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
 - 16) zapewnia uczniom i pracownikom należyte warunki pracy;
 - 17) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - 18) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 19) ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym;
 - 20) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, programy nauczania przedstawione przez nauczycieli;
 - 21) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
 - 22) przedstawia Radzie Pedagogicznej:

- a) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - b) w terminie do dnia 15 września roku szkolnego szkolny plan nadzoru pedagogicznego;
- 23) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w szkole i odwołuje ich z tych funkcji;
 - 24) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
 - 25) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 26) opracowuje arkusz organizacji szkoły i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
 - 27) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
 - 28) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach;
 - 29) wyraża zgodę na realizację obowiązku nauki poza szkołą;
 - 30) zezwala na indywidualny program lub tok nauki;
 - 31) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
 - 32) może skreślić ucznia z listy uczniów szkoły;
 - 33) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 34) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców do dnia 30 września o dodatkowych dniach wolnych;
 - 35) opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
 - 36) jest zobowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
 - 37) wykonuje inne zadania, wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4. Dyrektor szkoły ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem szkoły.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor szkoły.

§ 11

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
5. Rada Pedagogiczna działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Rada Pedagogiczna może powoływać komisje, do realizacji zadań szkoły określonych w statucie.

§ 12

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej szkoły należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 7) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;

- 8) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 9) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 10) uchwalanie statutu lub zmian w statucie szkoły;
 - 11) delegowanie przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 12) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 13) uzgodnienie z Radą Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 14) zatwierdzenie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - 15) przedstawienie Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
 - 6) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, w przypadku, jeżeli do konkursu nie przystąpił żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie został wyłoniony żaden kandydat;
 - 7) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 8) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
 - 9) pracę dyrektora szkoły w związku z dokonywaną oceną pracy;
 - 10) zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki;
 - 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 12) projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
7. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 14

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) wybór przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 3) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami;
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 1) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 2) opiniowanie podjęcia i prowadzenia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
 - 3) wyrażanie opinii w związku z oceną pracy lub oceną dorobku zawodowego nauczyciela;
 - 4) opiniowanie propozycji zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
 - 5) opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- 6) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 7) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązującego we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 8) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 9) opiniowanie organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 15

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organy samorządu, zasady wybierania i działania określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 16

1. Samorząd Uczniowski ma możliwość, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd Uczniowski wybiera ze swojego składu radę wolontariatu.
3. Do zakresu działania rady wolontariatu, o której mowa w ust. 2 należy w szczególności:
 - 1) diagnozowania potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły;
 - 2) opiniowania ofert działań i decydowanie o wyborze konkretnych działań do realizacji;

- 3) koordynacja zadań z zakresu wolontariatu;
 - 4) angażowanie młodzieży szkolnej w projekty z zakresu wolontariatu;
 - 5) promowanie idei wolontariatu.
4. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych za zgodą rodziców.

§ 17

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża Dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 18

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą mając:
 - 1) możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem;
 - 2) możliwość poszukiwania rozwiązań różnych trudnych sytuacji konfliktowych;
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. W razie zaistnienia sporów między organami, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygania.
3. W przypadku sporu, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor szkoły podejmuje negocjacje z przedstawicielami organów będących w sporze, z wyjątkiem przypadku kiedy w sporze jest Dyrektor szkoły.
4. Jeżeli negocjacje, o których mowa w ust. 3 nie przyniosły rozstrzygnięcia oraz przypadku kiedy w sporze jest Dyrektor szkoły, powołuje się eksperta, zaakceptowanego przez strony będące w sporze, który prowadzi negocjacje. Rozstrzygnięcia eksperta są ostateczne.
5. Strony będące w sporze mogą korzystać z opinii specjalistów i przedstawiać ich opinie.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 19

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
2. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie oddziałowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 19 ust. 3 statutu.
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. lekcje języków obcych, informatyki, a także zajęcia nadobowiązkowe (w tym koła zainteresowań) mogą być prowadzone poza systemem oddziałowo-lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 22

1. W szkole prowadzone są:
 - 1) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia nadobowiązkowe rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Szkoła umożliwia uczniom udział w zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez wyższe uczelnie, domy kultury i kluby sportowe.

§ 23

1. Na wniosek rodziców ucznia Dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą.
2. Warunki udzielenia zezwolenia oraz sposób i warunki organizacji realizacji obowiązku nauki poza szkołą określają odrębne przepisy.

§ 24

Szkoła współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 25

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej młodzieży oraz

kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie szkoły, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie, gromadzenie, opracowanie zbiorów w programie komputerowym;
 - 2) udostępnianie zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) realizację zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 4) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną.
4. Biblioteka stanowi Centrum Informacji Multimedialnej.
5. Biblioteka jest czynna stosownie do godzin pracy nauczyciela bibliotekarza.
6. Biblioteka gromadzi następujące materiały:
 - 1) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, albumy, lektury wg obowiązującego kanonu, literaturę popularnonaukową i naukową, beletrystykę;
 - 2) czasopisma dla nauczycieli i uczniów wg. potrzeb;
 - 3) programy elektroniczne – w tym autorstwa nauczycieli i uczniów;
 - 4) filmy oraz dokumenty dźwiękowe;
 - 5) przepisy prawa oświatowego i inne.
7. Biblioteka realizuje zadania w szczególności w zakresie:
 - 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania materiałów bibliotecznych;
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez nauczycieli i uczniów potrzeb czytelniczych i informacyjnych; wspieranie rozwoju uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych;
 - 4) kształtowanie kultury czytelniczej, informacyjnej i medialnej poprzez różnorodne formy pracy z użytkownikiem, współpraca z nauczycielami przedmiotów w zakresie edukacji medialnej;
 - 5) przysposobienie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek;
 - 6) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej;
 - 7) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole i dostępnych w internecie;
 - 8) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

8. Dyrektor szkoły:
 - 1) sprawuje nadzór nad biblioteką;
 - 2) zapewnia pomieszczenia i wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
 - 3) zatrudnia wykwalifikowaną obsługę biblioteki;
 - 4) zapewnia realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych biblioteki;
 - 5) zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki;
 - 6) zarządza przeprowadzenie w bibliotecznym systemie elektronicznym skontrum biblioteki.
9. Nauczyciele współpracują z nauczycielem bibliotekarzem w zakresie edukacji medialnej i egzekwowaniu postanowień regulaminu biblioteki.
10. Biblioteka promuje swoją działalność w środowisku szkolnym i poza szkołą.

§ 26

Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami obejmuje w szczególności:

- 1) w zakresie współpracy z uczniami:
 - a) umożliwiania wypożyczania książek z księgozbioru podstawowego,
 - b) korzystania z księgozbioru podręcznego i czasopism w ramach czytelnicy,
 - c) prowadzenia zajęć edukacji czytelnicy i medialnej zgodnie z opracowanym planem,
 - d) pomocy w kompletowaniu materiałów tematycznych potrzebnych uczniowi,
 - e) pomocy w opracowywaniu prac domowych,
 - f) uwzględniania życzeń i oczekiwań uczniów w polityce gromadzenia zbiorów,
 - g) wspierania rozwoju uzdolnień i twórczych działań uczniów (zabezpieczenie niezbędnej literatury oraz innych materiałów uczniom biorącym udział w olimpiadach),
 - h) umożliwienia korzystania z komputerów i stałego łącza internetowego w celach edukacyjnych;
- 2) w zakresie współpracy z nauczycielami:
 - a) wypożyczania książek oraz innych zbiorów, w tym także z księgozbioru podręcznego,
 - b) udostępniania czasopism i literatury fachowej,
 - c) udostępniania programów komputerowych oraz prezentacji i materiałów opracowanych przez innych nauczycieli,
 - d) kompletowania materiałów tematycznych na wskazane zajęcia edukacyjne,
 - e) współpracy dotyczącej gromadzenia zbiorów, uwzględnianie życzeń i oczekiwań nauczycieli,
 - f) informowania o nowościach wydawniczych oraz zakupionych przez bibliotekę, a także artykułach w czasopismach fachowych;

- 3) w zakresie współpracy z rodzicami:
 - a) udostępniania obowiązujących dokumentów szkolnych,
 - b) umożliwienia korzystania z księgozbioru,
 - c) informowania o statystykach czytelnictwa uczniów;
- 4) w zakresie współpracy z innymi bibliotekami:
 - a) współuczestnictwa w organizowaniu konkursów tematycznych,
 - b) udziału w konferencjach metodycznych i warsztatach,
 - c) wycieczek edukacyjnych do innych bibliotek,
 - d) organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń.

§ 27

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów szkoły.
2. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i szkole.
3. Formy współdziałania szkoły z rodzicami:
 - 1) rodzice mają prawo do uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka;
 - 2) rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania wychowawcy, Dyrektorowi szkoły, opinii na temat pracy szkoły;
 - 3) spotkania z rodzicami uczniów odbywają się zgodnie z ustalonym przez Dyrektora szkoły harmonogramem;
 - 4) rodzice są zobowiązani do systematycznego pozyskiwania bieżących informacji dotyczących życia szkoły i sytuacji ucznia, poprzez dziennik elektroniczny, kontakty telefoniczne i osobiste;
 - 5) rodzice są zobowiązani usprawiedliwiać nieobecności i spóźnienia uczniów stosownie do zapisów statutu.

§ 28

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy:
 - 1) z własnej inicjatywy, po stwierdzeniu niewywiązywania się wychowawcy z obowiązków, zapoznając Radę Pedagogiczną z tą decyzją;
 - 2) na wniosek wychowawcy rezygnującego z tej funkcji;
 - 3) z przyczyn organizacyjnych;
 - 4) na uzasadniony wniosek Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.

§ 29

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
 - 1) diagnozowania środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
 - 6) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
 - 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
 - 2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
 - 3) pomocy psychologicznej;
 - 4) profilaktyki uzależnień;
 - 5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
 - 6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 30

1. Szkoła prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w zakresie:
 - 1) dostarczania uczniom podstawowej wiedzy o zawodach, m. in. poprzez realizowanie na zajęciach edukacyjnych tematyki z zakresu:
 - a) pojęcie zawodu,
 - b) kwalifikacje zawodowe,
 - c) rodzaje zawodów;
 - 2) organizowanie na lekcjach wychowawczych spotkań z osobami wykonującymi różne zawody;

- 3) prowadzenie zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie predyspozycji uczniów na podstawie uzdolnień, zainteresowań, cech usposobienia i temperamentu;
 - 4) prowadzenie zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie propozycji dalszej drogi kształcenia;
 - 5) opracowanie informacji o możliwościach pogłębienia wiedzy dotyczącej wyboru zawodu i sytuacji na rynku pracy;
 - 6) opracowanie informacji o szkolnictwie wyższym;
 - 7) wyposażenie uczniów w umiejętności sporządzania dokumentów określonych procedurą ubiegania się o pracę, a w tym zakresie m.in. przeprowadzenie z uczniami ćwiczeń w pisaniu dokumentów;
 - 8) spotkanie z przedstawicielem Urzędu Pracy.
3. W zakresie doradztwa związanego z wyborem kierunku dalszego kształcenia i zawodu szkoła podejmuje w szczególności następujące działania:
- 1) prowadzenie lekcji z wychowawcą na temat wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 2) prowadzenie lekcji ze specjalistami z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) prowadzenie szerokiej działalności informacyjnej poprzez udostępnianie młodzieży, rodzicom i wychowawcom wszelkich materiałów (książki, informatory, strona www itp.);
 - 4) udział uczniów klas maturalnych w targach edukacyjnych w celu zebrania informacji o szkołach wyższych oraz policealnych i sposobach rekrutacji;
 - 5) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i instytucjami świadczącymi pomoc specjalistyczną.
4. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ze względu na możliwości w szczególności w zakresie:
 - 1) wymiany doświadczeń i informacji;
 - 2) podnoszenia kwalifikacji i jakości działań szkoły;
 - 3) promowania i animowania współpracy między szkołą a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
3. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:
 - 1) spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami szkoły;
 - 2) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć;
 - 3) doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej szkole.

§ 32

1. W szkole mogą być podejmowane działania w zakresie wolontariatu.
2. Celem działań w zakresie wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania w zakresie wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych;
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Zadania z zakresu wolontariatu koordynuje rada wolontariatu, wybierana przez Samorząd Uczniowski.
5. Do zakresu działania rady wolontariatu należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły;
 - 2) opiniowanie ofert działań i decydowanie o wyborze konkretnych działań do realizacji;
 - 3) koordynacja zadań z zakresu wolontariatu;
 - 4) angażowanie dzieci i młodzieży szkolnej w projekty z zakresu wolontariatu;
 - 5) promowanie idei wolontariatu.
6. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez wychowawców oddziałów wraz z ich klasami, nauczycieli i innych pracowników szkoły, rodziców oraz inne osoby i instytucje.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 33

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 34

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły.
2. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora szkoły określa Dyrektor szkoły.

§ 35

1. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;

- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
2. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 3) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 4) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
 - 5) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 6) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 7) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły.
 3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
 - 3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego pod względem organizacyjnym, metodycznym i merytorycznym, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
 - 4) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej;
 - 5) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do każdego zajęcia i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
 - 6) stosowanie indywidualizacji w procesie dydaktycznym;
 - 7) dążenie do osiągnięcia do jak najlepszych wyników nauczania;
 - 8) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
 - 9) kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie;
 - 10) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych uczniów;
 - 11) dokonanie wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;

- 12) przedstawienie dyrektorowi szkoły programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
 - 13) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
 - 14) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 15) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy organizowanych przez szkołę;
 - 16) dbałość o pomoce dydaktyczne, używanie tylko sprawnego sprzętu;
 - 17) realizacja zadań określonych w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym;
 - 18) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych;
 - 19) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 20) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 21) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w salach i pracowniach;
 - 22) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 23) sumienne i efektywne pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem, a w razie nieobecności nauczyciela dyżurującego podjęcie zastępstwa w miejscu i czasie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły;
 - 24) stosowanie dostępnych pomocy dydaktycznych, środków audiowizualnych i urządzeń multimedialnych oraz stałe doskonalenie warsztatu pracy;
 - 25) uczestniczenie w zebraniach z rodzicami i dniach otwartych;
 - 26) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych poprzez udział w konferencjach przedmiotowych, pracę w zespołach przedmiotowych, aktywny udział w doskonaleniu, uczestnictwo w warsztatach metodycznych, korzystanie z fachowej literatury, doskonalenie umiejętności informatycznych;
 - 27) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
 - 28) dbanie o należyte wypełnianie obowiązków podczas organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły;
 - 29) prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami;
 - 30) informowanie uczniów oraz ich rodziców na początku roku szkolnego o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciele danego oddziału współpracują z wychowawcą oddziału w zakresie:
- 1) dostosowania wymagań i tempa realizacji programu nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia;

- 2) dokumentowania na bieżąco odbytych zajęć;
- 3) uczestniczenia w spotkaniu z rodzicami uczniów, na prośbę wychowawcy.

§ 36

Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 37

1. Nauczyciel przedstawia Dyrektorowi szkoły program nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych.
2. Program nauczania może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Program nauczania powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole przedstawiony przez nauczyciela program nauczania.
5. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla liceum ogólnokształcącego.

§ 38

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także przygotowanie propozycji opinii programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem go do użytku szkolnego;
 - 2) wspólne opracowanie propozycji szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i gabinetów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 39

1. Wychowawcy wszystkich oddziałów mogą tworzyć zespół wychowawców.
2. Zespół wychowawców:
 - 1) ustala projekt założeń pracy wychowawczej szkoły uwzględniający rozwój psychofizyczny ucznia;

- 2) ustala propozycję szczegółowych kryteriów oceny zachowania zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) przygotowuje projekt opinii przedstawionych przez nauczycieli programów wychowawczych.

§ 40

1. W szkole mogą być tworzone zespoły nauczycieli do realizacji zadań określonych w statucie.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 41

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów powstałych w zespole uczniowskim oraz konfliktów między uczniem a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. W celu realizacji zadań wychowawca zobowiązany jest do:
 - 1) zebrania informacji dotyczącej sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej ucznia poprzez indywidualny kontakt z rodzicami ucznia oraz rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;
 - 2) otoczenia indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 3) planowania i organizowania wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski,
 - b) ustalenia treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą uwzględniając, dla danego poziomu klas, problem wiodący;
 - 4) utrzymywania kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, ukazywania postępów i osiągnięć ich dzieci, włączania rodziców w sprawy życia ich oddziału, udzielania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych;
 - 5) współpracy z nauczycielem pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;

- 6) koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojego oddziału;
 - 7) współpraca z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 8) zapoznanie rodziców z programem wychowawczo-profilaktycznym, dokumentacją wewnętrzną szkoły, w tym ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania;
 - 9) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy prowadzenie dokumentacji szkolnej (dziennik, arkusze ocen) oraz uczestniczenie w konferencjach metodycznych i wszystkich formach doskonalenia organizowanych przez szkołę.

§ 42

1. Do zakresu zadań nauczyciela pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) udzielanie porad i konsultacji, w tym doradztwo zawodowe.

§ 43

1. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest w szczególności do:
 - 1) indywidualnego doradztwa w doborze lektury;
 - 2) udziału w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;
 - 3) informowania nauczycieli i wychowawców, na podstawie obserwacji i prowadzonej statystyki, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych oddziałach;
 - 4) prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - 5) gromadzenia zbiorów, zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 6) ewidencji zbiorów, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) opracowania zbiorów (klasyfikowania, katalogowania, opracowanie techniczne);
 - 8) selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i niszczonech);
 - 9) sporządzanie projektów budżetu biblioteki;
 - 10) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
3. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej,
 - b) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - c) współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - d) doskonalenie warsztatu pracy,
 - e) sporządzanie planu pracy oraz okresowe i roczne sprawozdania z pracy;
 - f) prowadzenie wymaganej dokumentacji;
 - 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
 - a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - e) selekcjonowanie zbiorów,
 - f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;
- 3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
- a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji,
 - b) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury,
 - c) udzielanie porad bibliograficznych,
 - d) kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji,
 - e) dbałość o powierzone zbiory;
- 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
- a) zapewnienie odpowiedniej, nowoczesnej bazy i ciągłej jej modernizacji,
 - b) tworzenie zbiorów filmów, programów edukacyjnych, muzyki i audiobooków,
 - c) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne,
 - d) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
 - e) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania;
- 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
- a) organizacja imprez, konkursów, wystawek, kiermaszy,
 - b) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych;
- 6) organizowanie współpracy biblioteki szkolnej z uczniami:
- a) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - b) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
 - c) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów,
 - d) informacja o aktywności czytelniczej.

§ 44

1. Szkoła zatrudnia specjalistę do spraw administracyjnych i specjalistę do spraw kadr oraz pracowników obsługi na stanowiskach i w ilości zapewniających prawidłowe funkcjonowanie szkoły.
2. Zadania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy wykonuje uprawniona osoba spośród pracowników szkoły bądź spoza szkoły.

§ 45

1. Do zakresu zadań pracowników administracyjnych i pracowników obsługi należy w szczególności przestrzeganie:
 - 1) obowiązującego w szkole czasu pracy i ustalonego porządku,
 - 2) przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 3) zasad współżycia społecznego,
 - 4) zasad ochrony szkolnego mienia,
 - 5) rzetelnego wykonywania obowiązków określonych w indywidualnym przydziale czynności.
2. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:
 - 1) zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy, przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez uczniów bądź osoby nieuprawnione;
 - 2) reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania uczniów;
 - 3) współpracę w zakresie zapewnieniu uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
 - 4) zgłaszanie nauczycielom, wychowawcom klas, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych – Dyrektorowi szkoły, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
 - 5) usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.

Rozdział 6

Uczniowie

§ 46

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) uzyskiwania informacji na początku roku szkolnego na temat kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów;
- 6) znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania;

- 7) zapoznania się z programem nauczania na dany rok szkolny w zakresie treści, celów i umiejętności, które powinien osiągnąć;
- 8) jawnej, systematycznie prowadzonej i uzasadnionej oceny swojej wiedzy i umiejętności w warunkach zapewniających obiektywność tej oceny;
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 10) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 11) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 15) uczestniczenia we wszystkich szkolnych i pozaszkolnych imprezach i akcjach, jeśli są dla niego przewidziane;
- 16) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
- 17) przedstawiania wychowawcy oddziału, Dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 18) znajomości praw i procedur odwołania się oraz instytucji, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw;
- 19) odpoczynku;
- 20) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 21) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 47

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń albo jego rodzice mają prawo złożyć skargę do Dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie o sposobie rozpatrzenia skargi zainteresowanych rodziców i ucznia, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi.

§ 48

Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły oraz innych uregulowań wewnątrzszkolnych, a w szczególności jest zobowiązany do:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły;
- 2) tolerowania poglądów, przekonań i wyznań religijnych innych osób;
- 3) dbałości o mienie szkoły, czystość, porządek na terenie szkoły oraz o jej estetyczny wygląd;
- 4) uczestniczenia w uroczystościach szkolnych;

- 5) dbałości o higienę osobistą i zdrowie własne oraz kolegów, w tym do nie ulegania nałogom;
- 6) przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do wszystkich pracowników szkoły i kolegów;
- 7) dbania o honor szkoły, godnego jej reprezentowania, szanowania i wzbogacania jej dobrych tradycji;
- 8) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 9) przestrzegania zasady, że nie wolno swej przewagi wieku, funkcji, przewagi liczebnej, siły fizycznej czy ekonomicznej wykorzystywać do naruszania godności i praw innych osób;
- 10) stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości, przeciwdziałania wszelkim przejawom agresji;
- 11) punktualnego i systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne;
- 12) usprawiedliwiania swoich nieobecności w szkole, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) każda nieobecność ucznia w szkole powinna być usprawiedliwiona w terminie do jednego tygodnia, licząc od pierwszego dnia ponownej obecności. O usprawiedliwienie nieobecności ucznia niepełnoletniego wnioskuje rodzice, a pełnoletniego – on sam. Podstawą do usprawiedliwienia jest pisemny wniosek złożony wychowawcy, w którym określony jest czas i przyczyna nieobecności. Nieobecność może być również usprawiedliwiona przez rodzica w bezpośrednim kontakcie z wychowawcą lub na podstawie wniosku przesłanego do wychowawcy oddziału przez dziennik elektroniczny;
 - b) co najmniej trzydniową nieobecność ucznia rodzic lub sam uczeń, gdy jest pełnoletni, zgłasza do sekretariatu szkoły w pierwszym dniu nieobecności w szkole lub najpóźniej w dniu następnym; zgłoszenia można też dokonać poprzez dziennik elektroniczny pisząc wiadomość do wychowawcy oddziału ucznia;
 - c) podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych jest pismo od rodziców lub ucznia pełnoletniego. Zgodę na zwolnienie wyraża wychowawca oddziału, a w przypadku jego nieobecności, Dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły;
- 13) dbania o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju:
 - a) nieubieranie się wyzywająco,
 - b) niestosowanie mocnego, ostrego makijażu,
 - c) dbanie o czystość i higienę osobistą;
- 14) przychodzenia na uroczystości szkolne w strojach odświętnych;
- 15) usunięcia szkody powstałej z własnej winy na własny koszt, jeśli powstała ona na skutek działania celowego lub zaniedbania;
- 16) przebywania na terenie szkoły od przyjścia do szkoły do zakończenia zajęć;
- 17) przestrzegania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, używania alkoholu i narkotyków, dopalaczy pod jakąkolwiek postacią na terenie szkoły;
- 18) przestrzegania bezwzględnego zakazu przebywania w szkole pod wpływem alkoholu,

- narkotyków i innych odurzających substancji;
- 19) przestrzegania bezwzględnego zakazu używania telefonu komórkowego w trakcie trwania zajęć bez wiedzy i zgody nauczyciela;
 - 20) przestrzegania zakazu używania urządzeń elektronicznych w trakcie trwania zajęć lekcyjnych, urządzeń nagrywających, rejestrujących przebieg zajęć, bez zezwolenia nauczyciela;
 - 21) przestrzegania bezwzględnego zakazu przynoszenia do szkoły ostrych narzędzi, przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia oraz środków chemicznych zagrażających zdrowiu i życiu;
 - 22) przestrzegania zakazu przychodzenia do szkoły w stroju z reklamami, emblematami, barwami, wizerunkami lub hasłami klubów i innych podmiotów nie związanych z edukacją;
 - 23) przestrzegania zakazu niewnoszenia i nierozpowszechniania na terenie szkoły jakichkolwiek materiałów zawierających treści nawiązujących do jakiegokolwiek dyskryminacji.

§ 49

1. Uczeń może być nagradzany za szczególne osiągnięcia i postawę etyczną oraz karany za nie wypełnianie obowiązków szkolnych i postępowanie niegodne ucznia.
2. Wnioski o nagradzanie lub karanie ucznia mogą składać: nauczyciele, inni pracownicy szkoły, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, opiekunowie organizacji szkolnych.
3. Nagrody i kary są udzielane przez nauczycieli, wychowawców bądź Dyrektora szkoły po wnikliwym rozpatrzeniu wniosków.

§ 50

Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) wyniki w nauce;
- 2) pracę społeczną na terenie szkoły i środowiska;
- 3) wzorową postawę w szkole i poza szkołą;
- 4) wybitne osiągnięcia w konkursach, turniejach, olimpiadach przedmiotowych oraz w innych formach współzawodnictwa;
- 5) inne osiągnięcia wynikające ze statutowej działalności szkoły.

§ 51

Ustala się następujące rodzaje nagród dla ucznia:

- 1) pochwała przez wychowawcę lub nauczyciela w obecności klasy;
- 2) pochwała opiekuna organizacji szkolnej;
- 3) pochwała przez Dyrektora szkoły na forum szkoły;
- 4) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;
- 5) dyplom uznania;
- 6) nagroda rzeczowa wręczona przez Dyrektora szkoły na forum szkoły;

7) wpis osiągnięć na świadectwie szkolnym lub do księgi pamiątkowej.

§ 52

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.
2. Dyrektor szkoły rozpoznaje zastrzeżenia w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.
3. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.
4. W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, Dyrektor szkoły może odstąpić od przyznania nagrody, utrzymać przyznaną nagrodę lub zmienić rodzaj przyznanej nagrody.

§ 53

Uczeń może być ukarany w szczególności za :

- 1) nieprzestrzeganie statutu szkoły oraz regulaminów szkolnych;
- 2) lekceważenie nauki oraz innych obowiązków szkolnych;
- 3) naruszania porządku szkolnego określonego regulaminami;
- 4) niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
- 5) naruszanie powszechnie przyjętych norm postępowania;
- 6) wszelkie przejawy agresji oraz namawianie do niej;
- 7) posiadanie, picie alkoholu oraz przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły oraz podczas wszelkich imprez organizowanych przez szkołę;
- 8) posiadanie, dystrybucję i używanie narkotyków i środków odurzających oraz zachęcanie innych do ich stosowania;
- 9) uniemożliwianie prowadzenia zajęć;
- 10) używanie telefonu komórkowego lub innego urządzenia telefonicznego podczas zajęć bez zgody nauczyciela;
- 11) palenie tytoniu;
- 12) wagary;
- 13) inne czyny karalne.

§ 54

1. Ustala się następujące rodzaje kar dla ucznia:
 - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
 - 2) ustne upomnienie Dyrektora szkoły wobec klasy;
 - 3) nagana Dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej;
 - 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 5) wyłączenie przez wychowawcę ucznia z wycieczek, zabaw itp. organizowanych w szkole lub poza szkołą;

- 6) wykluczenie z członkostwa w organizacjach szkolnych;
 - 7) skreślenie z listy uczniów decyzją Dyrektora szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji określonej w ust. 1 .
 3. Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:
 - 1) zachowania zagrażającego współżyciu i bezpieczeństwu społecznemu;
 - 2) picia alkoholu, przebywania w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na zażycie narkotyku, posiadania lub rozprowadzania narkotyków - na terenie szkoły lub na imprezach organizowanych przez szkołę, wycieczkach, obozach naukowych, itp.;
 - 3) nagminnego opuszczania zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia;
 - 4) kradzieży lub świadomej dewastacji mienia społecznego i prywatnego;
 - 5) naruszenia dobrego imienia nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
 - 6) popełnienia przestępstwa wynikającego z Kodeksu Karnego;
 - 7) innych szczególnie rażących sytuacji nieprzestrzegania postanowień statutu szkoły.
 4. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 55

1. Wykonanie kary określonej w § 54 ust. 1 pkt 7 może być zawieszona na okres do końca roku szkolnego na wniosek i za poręczeniem wychowawcy lub innego nauczyciela.
2. W przypadku zawieszenia kary, jakiegokolwiek naruszenie przepisów wewnątrzszkolnych powoduje jej odwieszenie i skreślenie ucznia z listy.

§ 59

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od kary, określonej w § 54 ust. 1 pkt 1-6, do Dyrektora szkoły. Odwołanie składa się na piśmie w terminie do 7 dni roboczych od powiadomienia o ukaraniu.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie i postanawia podając pisemne uzasadnienie:
 - 1) oddalić odwołanie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
3. Dyrektor szkoły najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 1, powiadamia ucznia i jego rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania.
4. Od kary skreślenia z listy uczniów, o której mowa w § 54 ust. 1 pkt 7, uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora szkoły.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 60

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 61

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 62

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje określone w ust. 1 i 2 podawane są do wiadomości: uczniom – na lekcjach, a rodzicom – na zebraniach, w terminie do 30 września danego roku szkolnego. Fakt przekazania informacji odnotowany jest w dzienniku elektronicznym.

§ 63

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach i w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe.
3. Bieżące oceny z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący (6);
 - 2) stopień bardzo dobry (5);
 - 3) stopień minus bardzo dobry (-5);
 - 4) stopień plus dobry (+4);
 - 5) stopień dobry (4);
 - 6) stopień minus dobry (-4);
 - 7) stopień plus dostateczny (+3);

- 8) stopień dostateczny (3);
 - 9) stopień dopuszczający (2);
 - 10) stopień niedostateczny (1).
4. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
 5. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 4 pkt 1-5.
 6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 4 pkt 6.
 7. Przy równomiernym podziale stopnia trudności zadań na pisemnych testach sprawdzających zaleca się ocenianie według następującej skali:
 - 1) celujący - 97 – 100 %;
 - 2) bardzo dobry - 86-96%;
 - 3) dobry - 71-85%;
 - 4) dostateczny - 56-70%;
 - 5) dopuszczający - 41-55%;
 - 6) niedostateczny - 0-40% .
 8. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
 - 1) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował treści nauczania ustalone w podstawie programowej, które są konieczne (tj. łatwe, najistotniejsze, oraz najbardziej użyteczne), aby mógł kontynuować naukę;
 - 2) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował treści nauczania ustalone w podstawie programowej, oraz wykorzystuje posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań, problemów;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści nauczania ustalone w podstawie programowej, oraz wykorzystuje posiadane wiadomości podczas samodzielnego wykonywania typowych zadań i rozwiązywania problemów;
 - 4) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści nauczania ustalone w podstawie programowej, oraz rozwiązuje problemy w sposób samodzielny i twórczy;
 - 5) stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na stopień bardzo dobry, a ponadto:
 - a) wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem,
 - b) samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy i konsekwentnie dąży

- do rozwiązania problemu,
- c) bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

§ 64

1. Do form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów należą w szczególności:
 - 1) wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) wystąpienia ustne – prezentacje,
 - c) wypowiedzi monologowe;
 - 2) prace pisemne:
 - a) pisemne prace kontrolne (sprawdziany, klasówki) – pisemna forma sprawdzania wiadomości, obejmująca materiał więcej niż trzech ostatnich tematów, zapowiedziana poprzedzona lekcją powtórzeniową i zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - b) kartkówki - pisemna forma sprawdzania wiedzy z trzech ostatnich tematów,
 - c) wypracowania,
 - d) referaty,
 - e) zadania domowe;
 - 3) projekty indywidualne i grupowe;
 - 4) wyniki pracy w grupach.
2. Nauczyciel zobowiązany jest zapowiedzieć pisemną pracę kontrolną co najmniej tydzień przed jej przeprowadzeniem oraz wpisać ten fakt do dziennika elektronicznego, podając jednocześnie zakres materiału i określając formę pracy kontrolnej. Inny nauczyciel nie może wyznaczyć w tym dniu pisemnej pracy kontrolnej.
3. Liczba pisemnych prac kontrolnych w tygodniu nie może przekraczać trzech. Ograniczenie to nie dotyczy krótkich kartkówek.
4. Nauczyciel zobowiązany jest oddać sprawdzoną pracę pisemną najpóźniej do dwóch tygodni od dnia jej napisania, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych (usprawiedliwiona dłuższa nieobecność nauczyciela w pracy).
5. Uczniowie nie mogą pisać pisemnej pracy kontrolnej, jeżeli poprzednia nie została oddana.
6. Uczeń ma obowiązek napisania zaległej pisemnej pracy kontrolnej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
7. Uczeń, której otrzymał z pisemnej pracy kontrolnej ocenę niedostateczną ma prawo jej poprawy.
8. Uczeń korzystający w czasie pisemnej pracy kontrolnej z niedozwolonych form pomocy otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 65

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Na prośbę ucznia lub rodziców, nauczyciel ustalający ocenę jest zobowiązany ją uzasadnić ustnie i udzielić pomocy w postaci informacji ustnej o tym, co uczeń zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć.
3. Rodzice lub pełnoletni uczeń mogą zwrócić się o pisemne uzasadnienie oceny.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 66

1. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, a jego rodzice otrzymują je do wglądu w terminie ustalonym przez nauczyciela.
2. Prace udostępniane są uczniowi lub jego rodzicom w obecności nauczyciela.

§ 67

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 68

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego w szczególności brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 69

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Uczeń starający się o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki powinien przedłożyć Dyrektorowi szkoły opinię o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza w terminie: do końca września (gdy zwolnienie obejmuje okres pierwszy lub cały rok) albo do końca stycznia (gdy zwolnienie obejmuje okres drugi). Wyjątek stanowią nagle i nieprzewidziane choroby lub wypadki, którym uczeń uległ.

§ 70

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Obowiązujący termin przedkładania stosownych dokumentów jest taki, jak w § 69 ust. 4.
4. Uczeń zwolniony z uczestniczenia w zajęciach danego przedmiotu musi być obecny na lekcjach tego przedmiotu, jeżeli lekcje te wypadają w środku dziennego planu lekcji. W przypadku, gdy lekcje są ostatnimi lub pierwszymi w danym dniu, uczeń może być na nich nieobecny, jeżeli rodzice ucznia oświadczą na piśmie przedłożonym Dyrektorowi szkoły, że biorą za ucznia w tym czasie odpowiedzialność.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 71

1. Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym i respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Bieżąca, śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę indywidualne cechy osobowości oraz cechy wyróżniające ucznia na tle zbiorowości oddziału.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 72

1. Bieżącą, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne
2. Bieżącą, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala się na podstawie szczegółowych kryteriów ocen zachowania, o których mowa w § 73.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§ 73

Kryteria oceny zachowania:

- 1) wzorową ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a) uczęszcza do szkoły systematycznie, nie spóźnia się na lekcje,
 - b) wszechstronnie korzysta z możliwości edukacyjnych i wychowawczych oferowanych przez szkołę (udział w konkursach szkolnych, międzyszkolnych, zajęciach pozalekcyjnych),
 - c) przestrzega bez zastrzeżeń postanowień statutu szkoły,
 - d) wzorowo spełnia wszystkie obowiązki ucznia,
 - e) dba o honor i tradycje szkoły,
 - f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - g) prezentuje bardzo wysoki poziom kultury osobistej,
 - h) zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,

- i) okazuje szacunek innym osobom,
 - j) dba o piękno mowy ojczystej,
 - k) z własnej inicjatywy angażuje się w życie szkoły,
 - l) współorganizuje lub organizuje przedsięwzięcia na rzecz klasy i szkoły,
 - m) pracuje aktywnie w organizacjach uczniowskich,
 - n) wspiera wychowawcę w roli organizatora życia klasy,
 - o) aktywnie uczestniczy w zajęciach na godzinie do dyspozycji wychowawcy,
 - p) wykonuje powierzone mu zadania wzorowo;
- 2) bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) uczęszcza do szkoły systematycznie, nie spóźnia się na zajęcia; opuścił 3 godziny bez usprawiedliwienia do dnia klasyfikacji
 - b) korzysta z możliwości edukacyjnych oferowanych przez szkołę (udział w konkursach szkolnych, międzyszkolnych, zajęciach pozalekcyjnych),
 - c) przestrzega postanowień statutu szkoły,
 - d) spełnia wszystkie obowiązki ucznia,
 - e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - f) prezentuje wysoki poziom kultury osobistej .
 - g) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - h) okazuje szacunek innym osobom,
 - i) dba o piękno mowy ojczystej,
 - j) uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - k) aktywnie uczestniczy w zajęciach na godzinie do dyspozycji wychowawcy,
 - l) chętnie wykonuje powierzone mu zadania;
- 3) dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) uczęszcza do szkoły systematycznie, opuścił bez usprawiedliwienia maksymalnie 10 godzin do dnia klasyfikacji
 - b) pracuje nie zawsze systematycznie,
 - c) przestrzega postanowień statutu szkoły ze sporadycznymi zastrzeżeniami,
 - d) prezentuje dobry poziom kultury osobistej,
 - e) nieliczne swoje błędy uczeń rozumie i stara się ich nie powtarzać,
 - f) niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - g) nie angażuje się w imprezy klasowe i szkolne,
 - h) rzadko aktywnie uczestniczy w zajęciach na godzinie do dyspozycji wychowawcy,
 - i) wymaga stałej kontroli i mobilizacji w trakcie realizacji zadań;
- 4) poprawną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) ma nieobecności nieusprawiedliwione, maksymalnie 20 godzin do dnia klasyfikacji

- b) często nie przestrzega przepisów statutu szkoły,
 - c) mimo zakazu pali papierosy na terenie szkoły,
 - d) prowokuje zatargi z kolegami,
 - e) prezentuje poprawny poziom kultury osobistej,
 - f) swoje błędy rozumie i stara się ich nie powtarzać,
 - g) bywa wulgarny,
 - h) działania wychowawcze nauczycieli częściowo przynoszą pozytywne zmiany,
 - i) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - j) nie angażuje się w imprezy klasowe i szkolne,
 - k) rzadko aktywnie uczestniczy w zajęciach na godzinie do dyspozycji wychowawcy,
 - l) wymaga stałej kontroli i mobilizacji w trakcie realizacji zadań;
- 5) nieodpowiednią ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) uczeń ma powtarzające się nieobecności nieusprawiedliwione, opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 20 godzin do dnia klasyfikacji
 - b) nie przestrzega przepisów statutu szkoły,
 - c) prowokuje sytuacje stwarzające zagrożenie dla zdrowia swojego i kolegów,
 - d) niszczy mienie szkoły,
 - e) w czasie zajęć organizowanych przez szkołę rozprowadza lub używa alkohol lub środki odurzające,
 - f) używa wulgarnego języka,
 - g) działania wychowawcze nauczycieli prawie nie przynoszą pozytywnych zmian,
 - h) nie uczestniczy w pracy na rzecz szkoły, klasy,
 - i) nie angażuje się w imprezy klasowe i szkolne,
 - j) bardzo rzadko aktywnie uczestniczy w zajęciach na godzinie do dyspozycji wychowawcy,
 - k) wymaga stałej kontroli i mobilizacji w trakcie realizacji zadań,
 - l) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- 6) naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia co najmniej kryteriów określonych dla nieodpowiedniej oceny zachowania i ma więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych do dnia klasyfikacji.

§ 74

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz zachowania ucznia, a także na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej odpowiednio w § 63 ust.4 oraz § 72 ust. 1.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu okresu I.

3. Okres I zaczyna się na początku roku szkolnego i kończy po dniu 6 stycznia, ale nie później niż 31 stycznia. Dokładna data zakończenia okresu I i rozpoczęcia okresu II ustalana jest przez Dyrektora szkoły na zebraniu Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym, a także na ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych według skali, o której mowa odpowiednio w § 63 ust. 4 oraz § 72 ust. 1.
6. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz rocznej ocenie zachowania uczeń i jego rodzice są informowani na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Informacja przekazywana jest poprzez dziennik elektroniczny.
7. W terminie 4 tygodni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca powiadamia rodziców o grożących uczniowi rocznej klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych oraz o obniżonej ocenie z zachowania. Informacja przekazywana jest poprzez dziennik elektroniczny.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę zachowania - wychowawca oddziału w terminie 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 75

1. O uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, którego frekwencja na danych zajęciach wynosi co najmniej 80%. W szczególnych sytuacjach, rozpatrywanych indywidualnie dla danego ucznia, frekwencja może być niższa.
2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w następującym trybie:
 - 1) najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie informowania o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej określonym w § 74 ust. 6 i 7, uczeń lub jego rodzice zwracają się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z pisemną prośbą o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny rocznej;
 - 2) po rozważeniu zasadności argumentów przedstawionych w prośbie oraz ponownej analizie ocen bieżących, osiągnięć i postępów ucznia w ciągu roku szkolnego nauczyciel może ocenę podwyższyć, po ewentualnym dodatkowym sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia, w formie określonej w wymaganiach edukacyjnych danych zajęć i w obszarze uznanym przez niego za konieczny;
 - 3) ustalona przez nauczyciela w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 76

1. Po otrzymaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do wychowawcy z pisemnym wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania, z podaniem uzasadnienia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 określa się tryb postępowania:
 - 1) najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie poinformowania o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania określonym w § 71 ust. 6 i 7, uczeń lub jego rodzice zwracają się do wychowawcy z prośbą o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania;
 - 2) wychowawca uwzględniając przedstawione okoliczności, ponownie analizuje spełnianie przez ucznia kryteriów oceny zachowania i ustala ocenę roczną;
 - 3) ustalając roczną ocenę zachowania wychowawca może ponownie zasięgnąć opinii innych nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia;
 - 4) ustalona przez wychowawcę w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania, z zastrzeżeniem § 78 ust. 1.
3. Wychowawca może ustalić uczniowi ponownie roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli po ustaleniu przewidywanej oceny uczeń w rażący sposób naruszy statut szkoły.

§ 77

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązki nauki poza szkołą.
5. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 8, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 78 i § 79.

§ 78

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna

zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 79 ust. 1.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3 pkt 1, jest ostateczna.

§ 79

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

6. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 78 ust. 6.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 80

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń realizujący obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 81

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 82

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. Uczeń realizujący obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

Rozdział 8

Tradycje i ceremoniał szkoły

§ 83

1. Szkoła istnieje od 25 września 1919 r. Od 24 kwietnia 1970 r. patronem szkoły jest Artur Grottger.
2. Majątek szkoły stanowią działki o łącznej powierzchni 0,4621 ha o nr:
 - 1) 678 w obr. 1, o powierzchni 0,3094 ha- objęta księgą wieczystą KW nr NS1G/00051254/9.
 - 2) 679/2 w obr. 1. o powierzchni 0,1527 ha- objęta księgą wieczystą KW nr NS1G/00021952/3, o pow. użytkowej 2879,73 m², pow. zabudowy: 1718,74 m², kubatura: 13486,00m³, w Grybowie oraz budynek szkolny z wyposażeniem: kat. obiektu IX przy ulicy Kościuszki 18, 33-330 Grybów.
3. Szkoła posiada sztandar ufundowany przez Komitet Rodzicielski w 1971 r.
4. W szkole znajduje się Izba Pamięci Artura Grottgera, gdzie gromadzi się pamiątki związane z patronem szkoły.

§ 84

1. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania dobrych jej tradycji.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 3) Święto Niepodległości – 11 listopada;
 - 4) Dzień Patrona – Święto Szkoły;
 - 5) zakończenie nauki klas programowo najwyższych, przekazanie sztandaru nowemu pocztowi;
 - 6) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
 - 7) zakończenie roku szkolnego.
3. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych i szkolnych, o których mowa w ust. 2.
4. Szkoła posiada własny sztandar.

5. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru szkoły z przestrzeganiem następujących zasad:
 - 1) wprowadzenie sztandaru;
 - 2) hymn państwowy;
 - 3) część oficjalna uroczystości;
 - 4) wyprowadzenie sztandaru;
 - 5) część artystyczna.
6. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwych postaw jego poszanowania.
7. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie wraz z insygniami.
8. Uczeń ma prawo i obowiązek reprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.
9. Zaszczytnym wyróżnieniem dla ucznia jest udział w poczcie sztandarowej szkoły.
10. W skład osobowy pocztu sztandarowego wchodzi:
 - 1) chorąży – uczeń ;
 - 2) asysta – dwie uczennice.
11. W szkole powoływany jest rezerwowy skład pocztu sztandarowego, w składzie jak w ust. 10, zwany poczem rezerwowym.
12. Insygnia pocztu sztandarowego stanowią:
 - 1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra;
 - 2) białe rękawiczki.
13. Ubiór pocztu sztandarowego stanowią:
 - 1) chorąży: ciemne spodnie, ciemna marynarka, biała koszula, krawat;
 - 2) asysta: ciemne spódnice jednakowej długości, białe bluzki, (ciemny kostium).
14. W czasie uroczystości poczet rezerwowy może zastępować poczet sztandarowy. Zmiana następuje zawsze z zachowaniem powagi i poszanowania dla sztandaru.
15. W przypadku, gdy uroczystości z udziałem pocztu odbywają się na zewnątrz budynku w trudnych warunkach atmosferycznych, dopuszczalne jest wierzchnie okrycie w jednolitym ciemnym kolorze.
16. Sztandarem opiekuje się nauczyciel – opiekun pocztu sztandarowego, powołany przez Dyrektora szkoły.
17. Opiekun pocztu sztandarowego odpowiada za przygotowanie składu pocztu do godnego reprezentowania szkoły, uczy odpowiednich postaw i zachowania, dba o przestrzeganie ceremoniału szkolnego.
18. Kandydaci do składu pocztu sztandarowego przedstawiani są przez wychowawców oddziałów.
19. Do pełnienia tej zaszczytnej funkcji powoływanych jest 6 uczniów cieszących się nienaganną opinią, mających najwyższą ocenę zachowania oraz najwyższe wyniki

w nauce (dwóch uczniów i cztery uczennice), którzy stanowią dwa składy pocztu, o którym mowa w ust. 10 i 11.

20. Jeżeli ze względów kondycyjnych lub innych, osoba wybrana nie może pełnić swoich obowiązków, jej obowiązki reprezentacyjne przejmuje kolejna osoba nominowana do tej funkcji.
21. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok.
22. Za niewłaściwe wypełnianie obowiązków, a w szczególności za brak należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzeganie ceremoniału, a także inne uchybienia statutu szkoły, uczeń może być odwołany z funkcji przez Dyrektora szkoły na wniosek opiekuna sztandaru lub innego nauczyciela.
23. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych, o których mowa w ust. 2.
24. Sztandar za zgodą Dyrektora szkoły może brać udział w:
 - 1) uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
 - 2) uroczystościach religijnych: uroczyste msze święte, uroczystości pogrzebowe;
 - 3) ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.
25. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy wybrany spośród uczniów wyróżniających się w zachowaniu i nauce.
26. Podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego absolwenci będący członkami pocztu sztandarowego przekazują go pod opiekę swoim następcom.
27. W czasie uroczystości sztandar jest wprowadzany po podaniu komendy „baczność – sztandar szkoły wprowadzić” i wyprowadzany „baczność – sztandar szkoły wyprowadzić”.
28. Poczet sztandarowy opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.
29. W przypadku, gdy poczet uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar zostaje udekorowany czarnym kirem w lewym górnym rogu.
30. Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły oraz zbiór zasad postaw sztandaru i pocztu sztandarowego, a także zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych ustala Dyrektor szkoły.

§ 85

1. Przy szkole działa Towarzystwo Wspierania Liceum, kontynuujące działalność podobnej organizacji z lat 1919-1939, posiadające osobowość prawną nadaną 7 stycznia 1992 r.
2. Działalność Towarzystwa, o którym mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 86

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i ich rodziców.

2. Dyrektor szkoły publikuje jednolity tekst statutu po każdej jego nowelizacji.
3. Dyrektor szkoły zapewnia zapoznanie się ze statutem wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 87

1. W szkole funkcjonują:
 - 1) w roku szkolnym 2019/2020 klasy II i III;
 - 2) w roku szkolnym 2020/2021 klasa III,
włączonego do szkoły dotychczasowego trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego im. Artura Grottgera w Grybowie.
2. W stosunku do uczniów dotychczasowego trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego im. Artura Grottgera w Grybowie, którzy nie uzyskali promocji do następnej klasy lub nie ukończyli dotychczasowego trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego im. Artura Grottgera w Grybowie ma zastosowanie art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.).
3. Do uczniów dotychczasowego trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego im. Artura Grottgera w Grybowie stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 88

Zmiany w statucie dokonywane są zgodnie ze zmieniającym się prawem oświatowym lub na wniosek organów szkoły, w trybie przewidzianym prawem.

§ 89

Statut obowiązuje z dniem podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną w dniu 27 listopada 2019 r.

§ 90

Traci moc poprzednia wersja statutu z 14 grudnia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:

.....