



Regulamin uwzględnia elementy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego
Poddziałanie 10.1.4. Małopolska Chmura Edukacyjna

Projekt pn.

„Małopolska chmura edukacyjna w szkołach Powiatu Nowosądeckiego – VII edycja”

nr RPMP.10.01.04-12-0007/22

Beneficjent projektu: Powiat Nowosądecki

Realizatorzy projektu:

1. Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu
2. Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy - Zdroju
3. Zespół Szkół im. ks. Prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu
4. Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie
5. Zespół Szkół im. Św. Kingi w Łącku
6. Powiatowy Zespół Szkół w Muszynie
7. Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Nawojowej
8. Zespół Szkół im. Władysława Orkana w Marcinkowicach
9. Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starym Sączu
10. Liceum Ogólnokształcące im. Artura Grottgera w Grybowie

Organizator rekrutacji: Wydział Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu

Biuro Projektu: w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, przy ul. Tadeusza Kościuszki 3, 33-300 Nowy Sącz i w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, przy ul. Jagiellońskiej 33, 33-300 Nowy Sącz.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „**Małopolska chmura edukacyjna w szkołach Powiatu Nowosądeckiego – VII edycja**” realizowany jest w okresie od 01.09.2022 roku do 30.06.2023 roku.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.4.



- Małopolska Chmura Edukacyjna.
3. Celem projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw niezbędnych na rynku pracy u 150 uczennic i uczniów techników i liceów szkół prowadzonych przez Powiat Nowosądecki poprzez udział w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych realizowanych przy wykorzystaniu nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych w okresie od 01.09.2022 r. do 30.06.2023 r.
 4. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
 5. W przypadku osób z niepełnosprawnościami rekrutacja będzie prowadzona przy pomocy osób wskazanych przez Dyrektora danej szkoły.

§ 2

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu pn. „Małopolska chmura edukacyjna w szkołach Powiatu Nowosądeckiego – VII edycja” będą prowadzone zajęcia on-line według scenariuszy zajęć wypracowanych w ramach projektu koordynacyjnego, w formie zajęć dodatkowych, wykorzystujących nowoczesne technologie komunikacyjne. Zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli akademickich/doktorantów uczelni wyższych w formie wideokonferencji w czasie rzeczywistym z możliwością aktywnego włączenia się uczestników w dowolnej chwili trwania zajęć. Zajęcia zostaną przeprowadzone w obszarach tematycznych zadeklarowanych przez daną szkołę:
 - 1) Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Nawojowej:
Technikum:
 - **matematyka** - zajęcia prowadzone przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie.
 - 2) Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie:
Technikum:
 - **język angielski** - zajęcia prowadzone przez Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie.
 - 3) Zespół Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu:
Technikum:
 - **język angielski** - zajęcia prowadzone przez Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie.
 - 4) Zespół Szkół im. Św. Kingi w Łącku:
Technikum:
 - **przedsiębiorczość** - zajęcia prowadzone przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie.
 - 5) Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy - Zdroju:
 - a) Technikum:



- **informatyka** - zajęcia prowadzone przez Wyższą Szkołę Turystyki i Ekologii w Suchoj Beskidzkiej,
- b) Liceum ogólnokształcące:
- **język angielski** - zajęcia prowadzone przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie.
- 6) Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starym Sączu:
- **język angielski** - zajęcia prowadzone przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie.
- 7) Liceum Ogólnokształcące im. Artura Grottgera w Grybowie:
- **język angielski** - zajęcia prowadzone przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie.
- 8) Powiatowy Zespół Szkół w Muszynie:
Liceum ogólnokształcące:
- **informatyka** - zajęcia prowadzone przez Akademię Górniczo - Hutniczą w Krakowie.
- 9) Zespół Szkół im. Władysława Orkana w Marcinkowicach:
Liceum ogólnokształcące:
- **geografia** - zajęcia prowadzone przez Uniwersytet Jagielloński w Krakowie.
2. W ramach roku szkolnego 2022/2023 przewiduje się realizację 30 godzin zajęć on-line, w każdym z zadeklarowanych przez szkołę obszarów tematycznych. Harmonogram zajęć on-line w danym obszarze tematycznym będzie ustalany przez uczelnie wyższe i przekazywany bezpośrednio do szkoły.
3. W zajęciach on-line w każdym z obszarów tematycznych wybranych przez daną szkołę uczestniczyć będzie min. 15 osób.
4. W ramach realizacji zajęć on-line zostaną zorganizowane wyjazdy (1 wyjazd w roku szkolnym 2022/2023) uczniów na zajęcia stacjonarne na uczelni wyższej w następujących obszarach:
- 1) Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Nawojowej:
- **matematyka**
- 2) Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie:
- **język angielski**
- 3) Zespół Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu:
- **język angielski**
- 4) Zespół Szkół im. Św. Kingi w Łącku:
- **przedsiębiorczość**
- 5) Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy - Zdroju:
- **informatyka**
 - **język angielski**
- 6) Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starym Sączu:
- **język angielski**
- 7) Liceum Ogólnokształcące im. Artura Grottgera w Grybowie:
- **język angielski**



- 8) Powiatowy Zespół Szkół w Muszynie:
 - **informatyka**
- 9) Zespół Szkół im. Władysława Orkana w Marcinkowicach:
 - **geografia**
5. W ramach każdego obszaru tematycznego stosowane będą narzędzia weryfikujące postępy uczestników zajęć opracowane w ramach projektu koordynacyjnego przez nauczycieli akademickich/doktorantów. Testy wiedzy będą przeprowadzone dwukrotnie (jeden na początku zajęć a drugi na zakończenie zajęć). Badanie ankietowe zostanie przeprowadzone jednokrotnie po zakończeniu zajęć.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba spełniająca następujące kryteria:
 - a) posiada status ucznia/uczennicy technikum/liceum jednej ze szkół:
 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Nawojowej.
 - Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie.
 - Zespół Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu.
 - Zespół Szkół im. Św. Kingi w Łącku.
 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy – Zdroju.
 - Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starym Sączu.
 - Liceum Ogólnokształcące im. Artura Grottgera w Grybowie.
 - Powiatowy Zespół Szkół w Muszynie.
 - Zespół Szkół im. Władysława Orkana w Marcinkowicach.
 - b) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia,
 - c) spełnia kryteria udziału w projekcie, o których mowa w § 5 ust.1.
 - d) złoży w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2.
2. Uczestnikami projektu nie mogą być uczniowie, którzy nie wyrazili zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu przez Beneficjenta i inne upoważnione podmioty, co do których Instytucja Pośrednicząca nie wyraziła sprzeciwu.

§ 4

Przebieg i zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na zajęcia on-line prowadzona będzie w siedzibie danej szkoły w okresie od 15.09.2022 roku do 29.09.2022 roku.
2. Informacja o projekcie oraz rekrutacji, w tym regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zostaną zamieszczone na stronie internetowej danej szkoły i Organizatora rekrutacji oraz na tablicy ogłoszeń w szkole. Ponadto wszystkie niezbędne informacje uczniowie będą mogli uzyskać w Biurze projektu,



- sekretariacie szkoły lub u wyznaczonych nauczycieli i członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 6 ust. 1, uczniowie będą mogli składać w Biurze projektu, sekretariacie danej szkoły lub u wyznaczonego nauczyciela szkoły, lub przesłać pocztą, następnie kompletna dokumentacja zostanie przekazana przez szkołę do Biura projektu. Dokumenty rekrutacyjne będą mogły składać osoby trzecie np. rodzice lub prawni opiekunowie.
 4. Uczniowie, którzy złożą niekompletne dokumenty lub wypełnione nieprawidłowo, zostaną poproszeni o ich uzupełnienie.
 5. Rekrutację przeprowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna w oparciu o następujące zasady:
 - a) w projekcie będą mogli wziąć udział uczniowie/uczennice:
 - zainteresowani udziałem w zajęciach w ramach konkretnego obszaru, oraz
 - posiadający kompetencje pozwalające na udział w zajęciach wykraczających ponad podstawę programową kształcenia dla danego przedmiotu, spełniający kryteria uczestnictwa zawarte w § 5 ust. 1,
 - b) w zajęciach z danego obszaru tematycznego nie może uczestniczyć uczeń/uczennica, który/a brał/a udział w tożsamym wsparciu, pod względem realizowanych treści zajęć w obszarze tematycznym w poprzednich edycjach Małopolskiej Chmury Edukacyjnej,
 - c) uczniowie niepełnoletni będą kwalifikowani do udziału w projekcie w oparciu o zgodę rodzica/opiekuna prawnego zawartą w dokumentach rekrutacyjnych,
 - d) jeden uczeń/uczennica może uczestniczyć w zajęciach w kilku obszarach tematycznych.
 6. Skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej zostanie ustalony przez Organizatora rekrutacji w porozumieniu z daną szkołą.
 7. Uczniowie kwalifikowani będą do projektu na podstawie w/w zasad oraz kryteriów opisanych w §3 i §5 przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną, aż do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych na poszczególne obszary. W przypadku nie wyczerpania limitu miejsc, kwalifikowani będą pozostali uczniowie spełniający kryterium zainteresowania oferowanymi formami wsparcia.
 8. W wyniku prac Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej powstanie protokół - wzór protokołu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu - potwierdzający zakwalifikowanie uczniów/uczennic do udziału w zajęciach on-line w danym obszarze.
 9. Szkolna Komisja Rekrutacyjna stworzy listę uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w projekcie, listę rezerwową, oraz listę osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie.
 10. Listy uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz lista rezerwowa uczniów dostępne będą w sekretariacie danej szkoły oraz w Biurze projektu.
 11. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w zajęciach on-line będą uczestniczyć w nich nieodpłatnie.



12. W sytuacji, gdy uczestnik projektu opuści 30% zajęć w danej formie wsparcia, zostanie skreślony z listy uczestników projektu, a na jego miejsce zostanie wprowadzony uczeń z listy rezerwowej. Uczniowie wpisani na listę rezerwową mogą zostać wybrani do udziału w zajęciach on-line także w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub przypadku losowego.
13. O skreśleniu z listy uczestników projektu oraz wprowadzeniu ucznia/uczennicy z listy rezerwowej lub konieczności przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji decydować będzie Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
14. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji w oparciu o ww. zasady, w sytuacji, kiedy po pierwszej rekrutacji nie zostanie zrekrutowana wystarczająca liczba osób z listy rezerwowej chętnych do wzięcia udziału w zajęciach on-line.

§ 5

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Kryteria udziału ucznia/uczennicy w zajęciach on-line w poszczególnych obszarach tematycznych:

A. informatyka:

- a) ocena z informatyki. Na podstawie oceny końcowej min. 3,0 z informatyki na koniec semestru poprzedzającego rekrutację (świadectwo) - kwalifikacja od najwyższej oceny. W przypadku uczniów klas I - średni wynik z matematyki egzaminu ósmoklasisty na poziomie 40%. W kwestiach spornych – ta sama ocena – ma zastosowanie kryterium:
- b) inne osiągnięcia w danej dziedzinie – olimpiady, konkursy, w kwestiach spornych – ma zastosowanie kryterium:
- c) średnia ocen z pozostałych przedmiotów.

B. przedsiębiorczość:

- a) ocena z przedsiębiorczości. Na podstawie oceny końcowej min. 3,0 z przedsiębiorczości na koniec semestru poprzedzającego rekrutację (świadectwo) - kwalifikacja od najwyższej oceny. W przypadku uczniów klas I – ocena końcowa minimum 3.0 z WOS (świadectwo ukończenia szkoły podstawowej). W kwestiach spornych – ta sama ocena – ma zastosowanie kryterium:
- b) inne osiągnięcia w danej dziedzinie – olimpiady, konkursy, w kwestiach spornych – kryterium:
- c) średnia ocen z pozostałych przedmiotów

C. język angielski:

- a) ocena z j. angielskiego. Na podstawie oceny końcowej min. 3,0 z j. angielskiego na koniec semestru poprzedzającego rekrutację (świadectwo) - kwalifikacja od najwyższej oceny. W przypadku uczniów klas I - średni wynik z części językowej (język angielski) egzaminu ósmoklasisty na poziomie 40%. W kwestiach spornych, ta sama ocena – ma zastosowanie kryterium:



b) inne osiągnięcia w danej dziedzinie – olimpiady, konkursy, w kwestiach spornych kryterium:

c) średnia ocen z pozostałych przedmiotów.

D. matematyka:

a) ocena z matematyki. Na podstawie oceny końcowej min. 3,0 z matematyki na koniec semestru poprzedzającego rekrutację (świadectwo) - kwalifikacja od najwyższej oceny. W przypadku uczniów klas I - średni wynik z matematyki egzaminu ósmoklasisty na poziomie 40%. W kwestiach spornych, ta sama ocena – ma zastosowanie kryterium:

b) inne osiągnięcia w danej dziedzinie – olimpiady, konkursy, w kwestiach spornych - kryterium:

c) średnia ocen z pozostałych przedmiotów.

E. geografia:

a) ocena z geografii. Na podstawie oceny końcowej min. 3,0 z geografii na koniec semestru poprzedzającego rekrutację (świadectwo) - kwalifikacja od najwyższej oceny. W przypadku uczniów klas I – ocena końcowa min. 3.0 z geografii (świadectwo ukończenia szkoły podstawowej). W kwestiach spornych - ta sama ocena – ma zastosowanie kryterium:

b) inne osiągnięcia w danej dziedzinie – olimpiady, konkursy, w kwestiach spornych - kryterium:

c) średnia ocen z pozostałych przedmiotów.

2. W przypadku większej liczby chętnych uczniów (spełniających warunki uczestnictwa w projekcie) niż liczba wolnych miejsc na zajęcia, o udziale w projekcie decydować będzie:

etap I: wyższa ocena z przedmiotu odpowiadającego obszarowi tematycznemu na jaki uczeń zgłasza chęć udziału, jaką uczeń uzyskał na koniec semestru poprzedzającego rekrutację (świadectwo), za którą będą przyznawane punkty wg poniższej skali:

- ✓ celujący (6) – 20 pkt.
- ✓ bardzo dobry (5) – 15 pkt.
- ✓ dobry (4) – 10 pkt.
- ✓ dostateczny – 5 pkt.

etap II: w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie – osiągnięcia w danym obszarze tematycznym (konkursy, olimpiady itp. – oświadczenia) status laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów szczebla co najmniej wojewódzkiego – 10 pkt.,

etap III: w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na II etapie – średnia ocen z wszystkich przedmiotów, jaką uczeń uzyskał na koniec semestru poprzedzającego rekrutację (świadectwo) za którą będą przyznawane punkty wg poniższej skali:

- ✓ średnia ocen 6,00 – 20 pkt.
- ✓ średnia ocen w przedziale 5,51 – 5,99 – 15 pkt.
- ✓ średnia ocen w przedziale 5,00 – 5,50 – 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać uczeń wynosi 50.

§ 6

Dokumenty rekrutacyjne

1. Uczniowie zainteresowani uczestnictwem w projekcie, zobligowani są do złożenia w Biurze projektu lub w sekretariacie danej szkoły lub u wyznaczonego nauczyciela poprawnie wypełnionych, następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) Formularz zgłoszenia – stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w wybranych formach wsparcia, w chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w projekcie, zobowiązane są do podpisania:
 - a) Deklaracji uczestnictwa w projekcie – stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu,
 - b) Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
3. Podpisanie ww. dokumentów oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
4. Wzory dokumentów są dostępne w Biurze Organizatora rekrutacji, sekretariacie szkoły oraz u wyznaczonego nauczyciela a także na stronie internetowej danej szkoły i na stronie internetowej Organizatora rekrutacji.
5. Dokumenty powinny być wypełnione w sposób czytelny - komputerowo lub odręcznie - i podpisane przez ucznia/uczennicę. W przypadku osób niepełnoletnich komplet dokumentów musi zostać podpisany przez ucznia/uczennicę oraz przynajmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w formach wsparcia zobowiązani są do:
 - a) regularnego uczestnictwa w zajęciach on-line w wyznaczonych terminach,
 - b) uzyskania minimalnej frekwencji na zajęciach, nie niższej niż 70 %,
 - c) przystąpienia do testu badającego efekty uczenia w momencie rozpoczęcia udziału w zajęciach on-line oraz na zakończenie zajęć on-line,
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - e) udziału w wyjazdach na zajęcia stacjonarne na uczelni wyższej,
2. Uczeń/Uczennica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony/a z listy uczestników projektu w następujących przypadkach:
 - a) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia, uzasadniony rażącym naruszeniem przez ucznia/uczennicę zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - b) w przypadku opuszczenia 30% zajęć,
 - c) samodzielnej rezygnacji uczestnika projektu,
 - d) skreślenia uczestnika projektu z listy uczniów Szkoły.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie wymaga poinformowania Organizatora rekrutacji. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie składa



Uczestnik. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinno zostać doręczone Organizatorowi rekrutacji w formie pisemnej osobiście, listownie, drogą elektroniczną na adres powiat@nowosadecki.pl, bądź faksem.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Organizator rekrutacji zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie, prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Kierownik Organizatora rekrutacji.
4. Dokumentacja rekrutacyjna będzie przechowywana w siedzibie podmiotu będącego Organizatorem rekrutacji, tj. Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu – Wydział Rozwoju, ul. Tadeusza Kościuszki 3, 33-300 Nowy Sącz.

Opracował:

Zatwierdził: