

REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU
w Liceum Ogólnokształcącym im. Artura Grottgera w Grybowie



Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Wolontariacie** — należy przez to rozumieć bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie;
2. **Wolontariuszu** — należy przez to rozumieć ucznia Liceum Ogólnokształcącego im. Artura Grottgera Grybowie, który na podstawie porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Regulaminie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi Wolontariatu;
3. **Szkole** — należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Artura Grottgera Grybowie;
4. **Członku SKW** — należy przez to rozumieć Wolontariusza będącego członkiem SKW;
5. **Radzie Wolontariatu** — należy przez to rozumieć organ zarządzający SKW.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szkolne Koło Wolontariatu działające w Liceum Ogólnokształcącym im. Artura Grottgera Grybowie zwane dalej SKW działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. SKW jest skierowane do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne. Jest wspólnotą niezależną politycznie, całkowicie bezinteresowną i otwartą na wszystkich, którzy chcą pomagać innym.
3. Opiekę nad SKW sprawują wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły koordynatorzy wolontariatu, którzy czuwają nad tym, by działalność SKW była zgodna ze Statutem Szkoły i niniejszym Regulaminem.

II. CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

1. SKW ma następujące cele:
 - A. Promowanie wśród uczniów idei wolontariatu.
 - B. Aktywizowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu działań w charakterze Wolontariusza.
 - C. Rozwijanie wśród uczniów zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy.
 - D. Budowanie wśród uczniów wrażliwości na potrzeby innych i bezinteresowności przy udzielaniu wsparcia.

- E. Aktywizowanie młodzieży do działań na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym.
 - F. Rozwijanie wśród uczniów postaw prospołecznych, prozdrowotnych.
 - G. Kształtowanie wśród uczniów takich umiejętności jak praca zespołowa, komunikatywność, zaradność.
2. SKW realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
- A. Organizowanie spotkań, szkoleń, prelekcji promujących ideę wolontariatu;
 - B. Udział Członków SKW w zbiórkach, kwestach oraz w innych akcjach organizowanych przez Szkołę lub inne podmioty, z którymi Szkoła współpracuje na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych porozumień;
 - C. Pomoc w działaniach Szkoły oraz współpracujących z nią organizacji mających na celu promowanie idei aktywności obywatelskiej oraz działalności na rzecz środowiska lokalnego;
 - D. Pomoc w organizacji wydarzeń i uroczystości szkolnych;
 - E. Współpracę z Samorządem Uczniowskim, Koordynatorami Wolontariatu i Dyrektorem Szkoły, oraz innymi organami Szkoły.

III. CZŁONKOSTWO W SZKOLNYM KOLE WOLONTARIATU

1. Działalność SKW opiera się na zasadzie dobrowolności Członków SKW.
2. Członkiem SKW może zostać każdy uczeń, który wyraża chęć angażowania się w akcje wolontariackie w ramach działalności SKW.
3. Uczeń zainteresowany przystąpieniem do SKW składa pisemną deklarację przystąpienia do SKW/podpisuje ze Szkołą porozumienie wolontariackie.
4. W przypadku uczniów niepełnoletnich deklarację przystąpienia do SKW i porozumienie wolontariackie (niezależnie od podpisu ucznia) podpisuje przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny). Podpisanie deklaracji przystąpienia do SKW i porozumienia wolontariackiego jest równoznaczne ze zgodą przedstawicieli ustawowych na udział ucznia w działalności SKW.
5. W przypadku uczniów pełnoletnich deklarację przystąpienia do SKW i porozumienie wolontariackie może podpisać uczeń samodzielnie.
6. Członek SKW zobowiązany jest do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie, czynnego udziału w pracach SKW, przy czym Członkowie SKW mogą wykonywać świadczenia wolontariackie w wymiarze nieutrudniającym im nauki i umożliwiającym wywiązywanie się z innych obowiązków.
7. Członek SKW może w każdym czasie zrezygnować z wykonywania świadczeń w ramach SKW poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
8. Członkostwo w SKW ustaje automatycznie z chwilą ukończenia edukacji w Szkole.

IV. ORGANIZACJA SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

1. SKW działa na zasadach opisanych w Regulaminie.

2. Organem zarządzającym SKW jest Rada Wolontariatu (wybrana przez Członków SKW), którą stanowią: przewodniczący oraz zastępca.
3. Rada Wolontariatu wybiera na pierwszym posiedzeniu po jej wyborze spośród siebie Przewodniczącego Rady Wolontariatu, który reprezentuje SKW w kontaktach z osobami trzecimi, w szczególności Dyrektorem Szkoły, Koordynatorami Wolontariatu i Samorządem Uczniowskim.
4. Kadencja Rady Wolontariatu trwa 1 rok. Członkowie Rady Wolontariatu mogą być wybierani na kolejne kadencje.
5. Rada Wolontariatu działa na posiedzeniach, które powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na semestr.
6. Do zadań Rady Wolontariatu należą:
 - A. Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Koordynatorami Wolontariatu, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
 - B. Ustalanie planu działania SKW;
 - C. Przyjmowanie deklaracji przystąpienia do SKW i porozumień wolontariackich i przekazywanie ich do Koordynatorów Wolontariatu;
 - D. Rekrutacja Członków SKW;
 - E. Podejmowanie innych działań, jakie okażą się konieczne dla realizacji celów SKW.

V. WSPÓŁPRACA SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU ZE SZKOŁĄ

1. Działalność SKW podlega Dyrektorowi Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - A. Powołuje Koordynatorów Wolontariatu;
 - B. Zatwierdza Regulamin SKW i jego zmiany;
 - C. Współpracuje z Radą Wolontariatu;
 - D. Nadzoruje wypełnianie obowiązków Szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - E. W miarę możliwości organizuje wsparcie organizacyjne i finansowe działalności SKW.
3. Do głównych zadań Koordynatorów Wolontariatu należą:
 - A. Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Nauczycielami Szkoły, Radą Wolontariatu, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców;
 - B. Koordynowanie i nadzorowanie świadczeń Wolontariuszy w ramach SKW, tak aby były zgodne z Regulaminem, Statutem Szkoły i ogólnie obowiązującymi przepisami;
 - C. Ustalanie z Radą Wolontariatu planu działania SKW;
 - D. Koordynowanie podpisywania przez Szkołę porozumień z Wolontariuszami lub ich zawieranie;
 - E. Czuwanie nad przestrzeganiem przez Szkołę obowiązków Szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - F. Współpraca z podmiotami trzecimi, z którymi Szkoła działa na podstawie porozumienia w zakresie organizowania wolontariatu.

VI. REGULACJE ŚWIADCZEŃ WOŁONTARIUSZY, ZASADY ICH BEZPIECZEŃSTWA, PRAWA I OBOWIĄZKI, NAGRADZANIE WOŁONTARIUSZY

1. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z korzystającym. Porozumienie powinno zawierać postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
2. Na żądanie wolontariusza lub dyrektora szkoły korzystający jest obowiązany potwierdzić na piśmie treść porozumienia, a także wydać pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie wykonywanych świadczeń.
3. Na prośbę wolontariusza korzystający może przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza.
4. Jeżeli świadczenie wolontariusza wykonywane jest przez okres dłuższy niż 30 dni, porozumienie powinno być sporządzone na piśmie. Porozumienie w imieniu wolontariusza podpisuje dyrektor szkoły.
5. W przypadku, gdy działania w ramach wolontariatu wykonywane są na terenie szkoły lub poza szkołą pod nadzorem nauczyciela można odstąpić od sporządzenia porozumienia.
6. Do porozumień zawieranych między korzystającym, a wolontariuszem w zakresie nieuregulowanym ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
7. Korzystający może zapewnić wolontariuszowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanych świadczeń.
8. Korzystający zapewnia wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym — w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem — odpowiednie środki ochrony indywidualnej. W przypadku świadczenia wolontariatu na rzecz szkoły obowiązek ten ciąży na dyrektorze szkoły, a w przypadku, gdy wolontariat organizowany jest poza szkołą odpowiedzialność ponosi opiekun prowadzący uczniów na działania.
9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za działania, podejmowane poza godzinami szkolnymi bez uzgodnienia z opiekunem Szkolnego Koła Wolontariatu.

Prawa i obowiązki Wolontariusza:

1. Wolontariusz ma prawo zgłaszania do Rady Wolontariatu inicjatyw wolontariackich, pomysłów i propozycji działań podejmowanych przez SKW.
2. Wolontariusz ma prawo do informacji o przysługujących jemu prawach i ciężących obowiązkach, a także o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
3. Wolontariusz ma prawo do ubezpieczenia NNW w sytuacjach prawem przewidzianych.
4. Wolontariusz ma prawo do potwierdzenia wolontariatu na świadectwie szkolnym.
5. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wolontariacie oraz opinii wykonanej pracy.
6. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu uprzedzając odpowiednio wcześniej koordynatorów SKW.

7. Podstawowym obowiązkiem Wolontariusza jest wykonywanie świadczeń objętych porozumieniem wolontariackim w sposób należyty, zgodnie z dokonanymi ustaleniami.
8. Jeżeli wymagają tego świadczenia objęte wolontariatem Wolontariusz ma obowiązek posiadania odpowiednich kwalifikacji lub umiejętności koniecznych do wykonania świadczeń objętych wolontariatem.
9. Wolontariusz ma obowiązek aktywnego działania na rzecz SKW z zachowaniem zasady, że podejmowanie świadczeń wolontariackich nie może utrudniać nauki w szkole oraz wywiązywania się z innych obowiązków.
10. Wolontariusz ma obowiązek przestrzegania Regulaminu SKW i Statutu Szkoły.
11. Wolontariusz zobowiązany jest dostosować się do poleceń Koordynatorów Wolontariatu lub innych osób (nauczycieli) koordynujących świadczenia wolontariackie, w których uczestniczy.

Nagradzanie wolontariuszy:

1. Ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla jego działalności.
2. Wychowawca oddziału uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność wolontarystyczną i społeczną na rzecz szkoły przy ocenianiu zachowania ucznia.
3. Formy nagradzania:
 - A. pochwała dyrektora wobec społeczności szkolnej,
 - B. przyznanie dyplomu,
 - C. wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego,
 - D. wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły.

Wpis na świadectwie uzyskuje uczeń, który przez cztery lata nauki brał udział, w co najmniej 5. akcjach pozaszkolnych oraz systematycznie, w każdym roku szkolnym uczestniczył w działaniach wolontariatu.

Symboliczne nagradzanie wolontariuszy ma przede wszystkim motywować, podkreślać uznanie dla działalności wolontariusza oraz zachęcać do udziału w kolejnych wydarzeniach.

VIII. DOKUMENTACJA

1. Szkolny wolontariat prowadzi dokumentację działań w postaci:
 - zdjęć i informacji na stronie internetowej szkoły i facebooku,
 - protokołów, sprawozdań ze zbiórek charytatywnych oraz umów z instytucjami pozarządowymi, fundacjami i stowarzyszeniami.
2. Dokumenty wolontariusza:
 - deklaracja przystąpienia do Szkolnego Koła Wolontariatu i zgoda rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia na udział w działaniach wolontariatu (Załącznik nr 1, Załącznik nr 2),
 - umowy wolontariackie między szkołą a instytucjami zewnętrznymi.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Artura Grottgera w Grybowie uczestniczących w akcjach wolontaryjnych organizowanych przez szkołę w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Zmiana Regulaminu może nastąpić z inicjatywy Rady Wolontariatu, Dyrektora Szkoły lub Koordynatorów Wolontariatu i wymaga formy pisemnej, którą zatwierdza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Wolontariatu i Koordynatorami Wolontariatu.
3. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
5. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w dniu

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

**DEKLARACJA UCZNIA
PRZYSTĄPIENIA DO SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU**

Ja, niżej podpisany(a), uczeń klasy..... Liceum Ogólnokształcącego im. Artura Grottgera w Grybowie niniejszym oświadczam chęć przystąpienia do Szkolnego Koła Wolontariatu działającego przy Liceum Ogólnokształcącym im. Artura Grottgera w Grybowie. Oświadczam, że znany mi jest Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu. Zobowiązuję się do jego przestrzegania oraz sumiennego wykonywania powierzonych mi zadań.

.....
Podpis wolontariusza

**ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
NA UDZIAŁ UCZNIA W DZIAŁANIACH SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU**

Ja, niżej podpisany(a)
(imię i nazwisko)

niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z regulacjami dotyczącymi zasad działania i organizacji wolontariatu, zawartymi w Regulaminie Szkolnego Koła Wolontariatu działającego w Liceum Ogólnokształcącego im. Artura Grottgera w Grybowie, w szczególności z postanowieniami dotyczącymi praw i obowiązków wolontariusza i zakresu wykonywanych w ramach wolontariatu świadczeń, tym samym wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki w działaniach wolontariatu szkolnego w okresie od roku szkolnego na terenie szkoły i poza nią, zgodnie z wybraną przez dziecko formą stałych działań.

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

**ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
NA UDZIAŁ UCZNIA W KONKRETNYM DZIAŁANIU WOLONTARIATU**

Wyrażam zgodę na udział mojej (go) córki/(syna)
ucznia klasy..... Liceum Ogólnokształcącego im. Artura Grottgera w Grybowie w:

w terminie: w godzinach:
(dzień, miesiąc, rok) (od — do)

Zapoznała(e)m się z Regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu i propozycją form wolontariatu. Jestem świadoma(y), że moje dziecko może dochodzić i wracać z miejsc odbywania wolontariatu poza szkołą oraz działać tam samodzielnie, tzn. bez obecności opiekuna i wyrażam na to zgodę.

Data

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

**DEKLARACJA PEŁNOLETNIEGO UCZNIA
PRZYSTĄPIENIA DO SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU**

Ja, niżej podpisany(a), uczeń klasy..... Liceum Ogólnokształcącego im. Artura Grottgera w Grybowie, niniejszym oświadczam chęć przystąpienia do Szkolnego Koła Wolontariatu działającego przy Liceum Ogólnokształcącym im. Artura Grottgera w Grybowie.

Oświadczam, że znany mi jest Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu.

Zobowiązuję się do jego przestrzegania oraz sumiennego wykonywania powierzonych mi zadań.

.....
Podpis pełnoletniego wolontariusza

**ZGODA PEŁNOLETNIEGO UCZNIA
NA UDZIAŁ W DZIAŁANIACH SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU**

Ja, niżej podpisany(a), uczeń klasy..... Liceum Ogólnokształcącego im. Artura Grottgera w Grybowie wyrażam zgodę na udział w działaniach Szkolnego Koła Wolontariatu od roku szkolnego na terenie szkoły i poza nią, zgodnie z wybraną przeze mnie formą stałych działań. Zapoznała(e)m się z Regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu i propozycją form wolontariatu.

Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu oraz sumiennego wykonywania powierzonych mi zadań.

.....
Podpis pełnoletniego ucznia

**ZGODA PEŁNOLETNIEGO UCZNIA
NA UDZIAŁ W KONKRETNYM DZIAŁANIU WOLONTARIATU**

Ja, niżej podpisany(a), uczeń klasy..... Liceum Ogólnokształcącego im. Artura Grottgera w Grybowie wyrażam zgodę na udział w:

.....
w terminie: w godzinach:
(dzień, miesiąc, rok) (od — do)

Zapoznała(e)m się z Regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu i propozycją form wolontariatu.

Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu oraz sumiennego wykonywania powierzonych mi zadań.

Data

.....
Podpis pełnoletniego ucznia