



STATUT

**Liceum Ogólnokształcącego
im. Artura Grottgera
w Grybowie**

Spis treści

Rozdział 1 Informacje o Szkole	1
Rozdział 2 Cele i zadania Liceum	2
Rozdział 3 Organa Liceum	8
Rozdział 4 Organizacja Liceum	17
Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy Liceum	27
Rozdział 6 Uczniowie Liceum	38
Rozdział 7 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	45
Rozdział 8 Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego	56
Rozdział 9 Postanowienia końcowe	59

Rozdział 1

Informacje o Szkole

§ 1

Ileż w statucie jest mowa o:

- 1) szkole lub liceum - należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Artura Grottgera w Grybowie;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Artura Grottgera w Grybowie;
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Liceum Ogólnokształcącym im. Artura Grottgera w Grybowie;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Artura Grottgera w Grybowie;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Nowosądecki;
- 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 8) statucie – należy przez to rozumieć statut Liceum Ogólnokształcącego im. Artura Grottgera w Grybowie;
- 9) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 i 1019, z 2026 r. poz. 203 i 319);
- 10) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, 904, 982 i 1036).

§ 2

1. Liceum nosi nazwę: Liceum Ogólnokształcące im. Artura Grottgera w Grybowie.
2. Liceum Ogólnokształcące im. Artura Grottgera w Grybowie mieści się przy ul. Tadeusza Kościuszki 18.
3. Liceum jest jednostką budżetową i szkołą publiczną o czteroletnim cyklu kształcenia na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej.

§ 3

1. Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Nowosądecki mający siedzibę przy ul. Jagiellońskiej 33 w Nowym Sączu.
2. Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania Liceum

§ 4

1. Liceum realizuje ustawowe cele i zadania w szczególności w zakresie:
 - 1) umożliwienia zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Liceum;
 - 2) umożliwienia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
 - 3) kształtowania środowiska wychowawczego, umożliwiającego realizowanie celów określonych w statucie Liceum stosownie do warunków Liceum i aspiracji jego uczniów;
 - 4) opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) umożliwienia uczniom ukończenia Liceum w skróconym czasie.
2. Celem kształcenia ogólnego w Liceum jest:
 - 1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
 - 2) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami itp.;
 - 3) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
 - 4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
 - 5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobrażeniowo-twórczymi;
 - 6) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
 - 7) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
 - 8) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.

§ 5

Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w Liceum należą:

- 1) myślenie – rozumiane jako złożony proces umysłowy, polegający na tworzeniu nowych reprezentacji za pomocą transformacji dostępnych informacji, obejmującej interakcję wielu operacji umysłowych: wnioskowanie, abstrahowanie, rozumowanie, wyobrażanie sobie, sądzenie, rozwiązywanie problemów, twórczość. Dzięki temu, że uczniowie szkoły ponadpodstawowej uczą się równocześnie różnych przedmiotów, możliwe jest rozwijanie następujących typów myślenia: analitycznego, syntetycznego, logicznego, komputacyjnego, przyczynowo-skutkowego, kreatywnego, abstrakcyjnego; zachowanie ciągłości kształcenia ogólnego rozwija zarówno myślenie percepcyjne, jak i myślenie pojęciowe. Synteza obu typów myślenia stanowi podstawę wszechstronnego rozwoju ucznia;
- 2) czytanie – umiejętność łącząca zarówno rozumienie sensów, jak i znaczeń symbolicznych wypowiedzi; kluczowa umiejętność lingwistyczna i psychologiczna prowadząca do rozwoju osobowego, aktywnego uczestnictwa we wspólnocie, przekazywania doświadczeń między pokoleniami;
- 3) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie, to podstawowa umiejętność społeczna, której podstawą jest znajomość norm językowych oraz tworzenie podstaw porozumienia się w różnych sytuacjach komunikacyjnych;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym dbałość o poszanowanie praw autorskich i bezpieczne poruszanie się w cyberprzestrzeni;
- 6) umiejętność samodzielnego docierania do informacji, dokonywania ich selekcji, syntezy oraz wartościowania, rzetelnego korzystania ze źródeł;
- 7) nabywanie nawyków systematycznego uczenia się, porządkowania zdobytej wiedzy i jej pogłębiania;
- 8) umiejętność współpracy w grupie, przejmowanie roli lidera, podejmowania działań indywidualnych oraz poczucie współodpowiedzialności za działania w grupie.

§ 6

1. Do zadań Liceum należy w szczególności:

- 1) rozwijanie kompetencji językowej i kompetencji komunikacyjnej stanowiących kluczowe narzędzie poznawcze we wszystkich dyscyplinach wiedzy;
- 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym oraz stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz dokumentowania swojej pracy, z uwzględnieniem prawidłowej kompozycji tekstu i zasad jego organizacji, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 3) edukacja medialna, czyli wychowaniu uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;

- 4) w nauczaniu języków obcych dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
- 5) edukacja zdrowotna, której celem jest rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 6) kształtowanie u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi i środowiska przyrodniczego, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
- 7) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i regionalnej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 8) dbałość o wychowanie młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;
- 9) nabywanie kompetencji społecznych, takich jak: komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami;
- 10) kształtowanie umiejętności podejmowania ważnych decyzji, poczynając od wyboru kierunku studiów lub konkretnej specjalizacji zawodowej poprzez decyzje o wyborze miejsca pracy, sposobie podnoszenia oraz poszerzania swoich kwalifikacji aż do ewentualnych decyzji o zmianie zawodu;
- 11) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów, m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach;
- 12) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
- 13) działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 14) zapewnienie optymalnych warunków pracy uczniom z niepełnosprawnościami, a wybór form indywidualizacji nauczania powinien wynikać z rozpoznania potencjału każdego ucznia;

- 15) stosowanie szczególnych środków ochrony małoletnich określonych w standardach ochrony małoletnich, o których mowa w § 15f;
 - 16) współpraca z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;
 - 17) zapewnienie pracownikom liceum zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekłe chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.
2. Liceum realizuje cele i zadania w zakresie edukacji zdrowotnej, wspierając uczniów w kształtowaniu potencjału zdrowotnego, kultury zdrowotnej oraz budowaniu bezpieczeństwa zdrowotnego. Do głównych zadań Liceum w tym zakresie należą:
- 1) rozwijanie u uczniów zaawansowanych kompetencji związanych z całościową dbałością o zdrowie, samodzielnością w podejmowaniu świadomych decyzji zdrowotnych oraz odpowiedzialnością za zdrowie własne i otoczenia, z uwzględnieniem wyzwań epidemicznych i geopolitycznych;
 - 2) kształtowanie tzw. alfabetyzmu zdrowotnego (health literacy), obejmującego zdolność krytycznego myślenia, analizy oraz oceny informacji dotyczących zdrowia;
 - 3) uświadamianie powiązań między różnymi aspektami zdrowia: fizycznego, psychicznego, społecznego i środowiskowego oraz czynnikami wpływającymi na ich kształtowanie;
 - 4) przygotowanie uczniów do podejmowania trafnych decyzji zdrowotnych oraz działań profilaktycznych i naprawczych z uwzględnieniem aspektów zdrowia publicznego i środowiskowego;
 - 5) promowanie zdrowego stylu życia oraz kształtowanie zdolności współpracy i zaangażowania w działania prozdrowotne w społeczności szkolnej i lokalnej.
3. W ramach dbałości o holistycznie rozumiane zdrowie ucznia, Liceum realizuje zadania z zakresu edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne. Działania te mają na celu:
- 1) wspieranie młodych osób w świadomym i odpowiedzialnym kształtowaniu własnego zdrowia seksualnego oraz rozumieniu i akceptacji procesów zachodzących w organizmie na różnych etapach życia;
 - 2) rozwijanie kompetencji uczniów w zakresie budowania bezpiecznych relacji opartych na szacunku, godności, miłości, odpowiedzialności i wzajemnym zrozumieniu;
 - 3) przygotowanie uczniów do świadomego pełnienia ról społecznych, w szczególności roli małżonka, rodzica i partnera;
 - 4) kształtowanie umiejętności krytycznego korzystania z wiedzy opartej wyłącznie na dowodach naukowych, w tym oceny wiarygodności informacji;
 - 5) przygotowanie uczniów do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji, a także radzenia sobie z zagrożeniami (m.in. w środowisku cyfrowym), co ma sprzyjać trosce o dobrostan własny i innych ludzi.

§ 7

1. Działalność edukacyjna Szkoły określona jest przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny Liceum.

2. Realizowany w Liceum program wychowawczo-profilaktyczny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych oraz korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z aktywnością uczniów w Internecie.

§ 8

1. Zadania Liceum, o których mowa w § 6 są realizowane w szczególności poprzez:
 - 1) realizowanie dopuszczonych przez Dyrektora programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 2) właściwe wyposażenie pracowni do realizacji programów nauczania;
 - 3) zatrudnianie nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi;
 - 4) tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez, zgodną z ich potrzebami oraz możliwościami Liceum, organizację kół przedmiotowych, zajęć sportowych, innych form działalności pozalekcyjnej;
 - 5) tworzenie warunków dla rozwoju samorządności uczniów, możliwości zrzeszania się i działania w organizacjach młodzieżowych;
 - 6) kultywowanie tradycji szkolnych;
 - 7) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) współpracę z instytucjami, które wspierają cele i zadania edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze Szkoły;
 - 9) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 10) umożliwienie uczniom korzystania z porad doradcy zawodowego, pedagoga i psychologa.
2. W zakresie organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi Liceum zapewnia:
 - 1) integrację z uczniami pełnosprawnymi;
 - 2) realizację zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) realizację indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznym, o których mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.
3. Liceum realizuje zadania opiekuńcze i w zakresie bezpieczeństwa młodzieży w następujący sposób:

- 1) stosowanie szczególnych środków ochrony małoletnich, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110, 187 i 421);
 - 2) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozaszkolnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a obowiązkiem jego jest sprawdzenie i odnotowanie w dzienniku elektronicznym;
 - 3) w przypadku niedyspozycji ucznia, nauczyciel prowadzący zajęcia kieruje ucznia do gabinetu pielęgniarki szkolnej lub wzywa pomoc lekarską;
 - 4) wycieczki szkolne krajowe, zagraniczne, wszelkie wyjścia uczniów z Liceum organizowane są zgodnie z przepisami w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki;
 - 5) na początku roku szkolnego uczniowie są zapoznawani z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności na lekcjach chemii, fizyki, informatyki i wychowania fizycznego;
 - 6) podczas przerw lekcyjnych oraz wszystkich imprez organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez Dyrektora szkoły nauczyciele pełniący dyżur, a ich obowiązkiem jest czuwanie nad bezpieczeństwem młodzieży zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia budynków Liceum objęty jest nadzorem w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring);
 - 8) uczniowie oddziałów pierwszych otoczeni są szczególną opieką wychowawcy oddziału, który zobowiązany jest w ciągu trzech tygodni do zebrania dokładnych informacji na temat sytuacji zdrowotnej, warunków domowych ucznia poprzez ankiety i indywidualne rozmowy z rodzicami, a w przypadku uczniów wymagających szczególnej troski wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz zespołem uczących w danym oddziale w celu wspólnego organizowania niezbędnych form pomocy i opieki;
 - 9) szkoła realizuje pomoc socjalną dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej zgodnie z regulaminem ustalonym przez organ prowadzący szkołę i w tym zakresie współpracuje również z Radą Rodziców.
4. Liceum promuje i chroni zdrowie uczniów w szczególności poprzez:
- 1) propagowanie zdrowego trybu życia i życia bez nałogów;
 - 2) współpracę z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;
 - 3) zapewnienie pracownikom szkoły zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.

§ 9

1. Liceum udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz

rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Liceum, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Liceum oraz w środowisku społecznym.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

Rozdział 3

Organa Liceum

§ 10

Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor Liceum;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 11

1. Liceum kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora.
2. Dyrektor Liceum w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Liceum oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami szczegółowymi;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) przeprowadza coroczną diagnozę programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka;
 - 5) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów;
 - 6) zapewnia uczniom w Szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;
 - 7) ustala długość przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw międzylekcyjnych w sposób umożliwiającym uczniom spożycie posiłku na terenie Szkoły;
 - 8) zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;

- 9) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole;
- 10) zapewnia uczniom i pracownikom należyte warunki pracy,
- 11) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 12) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 13) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 14) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 15) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 16) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 17) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Liceum;
- 18) ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym;
- 19) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, programy nauczania przedstawione przez nauczycieli;
- 20) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 21) przedstawia Radzie Pedagogicznej:
 - a) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum,
 - b) w terminie do dnia 15 września roku szkolnego szkolny plan nadzoru pedagogicznego;
- 22) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 23) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w Szkole i odwołuje ich z tych funkcji;
- 24) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 25) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 26) opracowuje arkusz organizacji Liceum i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 27) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Szkoły;
- 28) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach;

- 29) wyraża zgodę na realizację obowiązku nauki poza Szkołą;
 - 30) zezwala na indywidualny program lub tok nauki;
 - 31) inspirowuje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
 - 32) może skreślić ucznia z listy uczniów Liceum;
 - 33) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 34) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczym, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców do dnia 30 września o dodatkowych dniach wolnych;
 - 35) opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
 - 36) jest zobowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
 - 37) współpracuje z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;
 - 38) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy;
 - 39) przyjmuje uczniów do Liceum;
 - 40) skreśla ucznia na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;
 - 41) zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego;
 - 42) odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 43) zapewnia pracownikom Liceum szkolenia albo inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;
 - 44) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Liceum z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 45) za zgodą Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców oraz po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego może zorganizować miejsce lub miejsca przechowywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku oraz określić szczegółowe zasady odkładania tych telefonów i urządzeń do miejsca lub miejsc przechowywania i odbierania ich z tego miejsca lub tych miejsc;
 - 46) wykonuje inne zadania, wynikające z przepisów szczegółowych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Liceum;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
5. Dyrektor Liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. W przypadku nieobecności dyrektora Liceum zastępuje go wicedyrektor, którego zakres zadań określa § 35 ust. 3.

§ 12

1. W Liceum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły, realizującym statutowe zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby, zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Liceum, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
- 7) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
- 8) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 9) ustalanie regulaminu swojej działalności;
- 10) uchwalanie statutu lub zmian w statucie Liceum;
- 11) delegowanie przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły;
- 12) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 13) uzgodnienie z Radą Rodziców programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły;
- 14) zatwierdzenie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
- 15) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
- 3) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
- 4) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
- 6) powierzenie stanowiska dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 7) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
- 8) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
- 9) średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce;
- 10) pracę Dyrektora Szkoły w związku z dokonywaną oceną pracy;
- 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych;

- 12) zezwolenie na indywidualny program nauki;
 - 13) zezwolenie na indywidualny tok nauki;
 - 14) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 15) propozycję przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym;
 - 16) zgłaszania i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
 - 17) program realizacji doradztwa zawodowego.
3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
 4. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, a dalsze postępowanie określają przepisy ustawy – Prawo oświatowe.
 5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 14

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Liceum lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§ 15

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców Szkoły;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 16

1. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
- 3) wybór przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły;
- 4) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami;
- 5) zgoda (na wniosek innych organów Szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
- 6) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie Szkoły.

2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły;
- 3) opiniowanie podjęcia i prowadzenia w Szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
- 4) wyrażanie opinii w związku z oceną pracy nauczyciela;
- 5) opiniowanie propozycji zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
- 6) opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 7) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 8) opiniowanie propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 9) opiniowanie propozycji materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 10) opiniowanie organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 11) ustalenie długości przerw międzylekcyjnych;

3. Rada Rodziców może wnioskować w szczególności o:

- 1) powołanie rady Liceum;
 - 2) wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Liceum jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z dyrektorem;
 - 3) dokonanie oceny pracy nauczyciela.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Liceum, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

§ 17

1. W Liceum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organa Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu
6. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego;
 - 2) przedstawienie sporządzonych przez samorząd uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.
 - 3) opiniowanie wniosku dyrektora Szkoły o skreślenie ucznia z listy uczniów;
 - 4) opiniowanie propozycji przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym;

- 5) opiniowanie wniosku dyrektora Liceum o wprowadzeniu lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
- 6) opiniowanie wzoru jednolitego stroju;
- 7) na wniosek dyrektora Liceum opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
- 8) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 9) podejmowanie, w porozumieniu z dyrektorem Liceum, działań z zakresu wolontariatu;
- 10) opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych;
- 11) opiniowanie organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły.

§ 18

1. Samorząd uczniowski ma możliwość, w porozumieniu z Dyrektorem Liceum podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd wybiera ze swojego składu radę wolontariatu.
3. Do zakresu działania rady wolontariatu, o której mowa w ust. 2 należy w szczególności:
 - 1) diagnozowania potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu Liceum;
 - 2) opiniowania ofert działań i decydowanie o wyborze konkretnych działań do realizacji;
 - 3) koordynacja zadań z zakresu wolontariatu;
 - 4) angażowanie młodzieży szkolnej w projekty z zakresu wolontariatu;
 - 5) promowanie idei wolontariatu.
4. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.

§ 19

1. W Liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Liceum.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor Liceum po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 20

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą mając:
 - 1) możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem;

- 2) możliwość poszukiwania rozwiązań różnych trudnych sytuacji konfliktowych;
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. W razie zaistnienia sporów między organami, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygania.
3. W przypadku sporu, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor Szkoły podejmuje negocjacje z przedstawicielami organów będących w sporze, z wyjątkiem przypadku, kiedy w sporze jest Dyrektor Szkoły.
4. Jeżeli negocjacje, o których mowa w ust. 3 nie przyniosły rozstrzygnięcia oraz przypadku, kiedy w sporze jest Dyrektor szkoły, powołuje się eksperta, zaakceptowanego przez strony będące w sporze, który prowadzi negocjacje. Rozstrzygnięcia eksperta są ostateczne.
5. Strony będące w sporze mogą korzystać z opinii specjalistów i przedstawiać ich opinie.

Rozdział 4

Organizacja Liceum

§ 21

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych i przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora Liceum zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły dyrektor Liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział.
2. Zasady tworzenia oddziałów klas określa organ prowadzący.
3. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.

§ 23

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art. 125a ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, lub
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, realizowane są z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, do których należą:
 - 1) dziennik elektroniczny;
 - 2) Microsoft Teams; Google Meet i inne;
 - 3) Zintegrowana Platforma Edukacyjna;
 - 4) programy publicznej telewizji i radiofonii.
5. Uczniowie korzystają z materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, które są im przekazywane poprzez:
 - 1) pocztę e-mail;
 - 2) dziennik elektroniczny.

6. Nauczyciele przekazują uczniom informację na temat źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1.
7. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych skorzystać z ustalonej formy nauczania i uczenia się, sposób realizacji programu nauczania, oceniania oraz komunikowania się nauczycieli z uczniem i rodzicem może być ustalany indywidualnie.
8. Uczeń oraz rodzic mają możliwość konsultacji z nauczycielem poprzez:
 - 1) dziennik elektroniczny;
 - 2) kontakt mailowy.

§ 24

W zakresie monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów uwzględnia się specyfikę nauczania na odległość, a w szczególności:

- 1) nauczyciel ma obowiązek uwzględnić w procesie zdalnego nauczania potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym przede wszystkim dostosować ilość, formę i rodzaj wysyłanych materiałów i zadań;
- 2) podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej;
- 3) na ocenę osiągnięć ucznia z danych zajęć nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu;
- 4) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych, a nauczyciel uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 5) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel umożliwia uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób wskazany przez nauczyciela;
- 6) nie należy zlecać prac wymagających korzystania przez ucznia z drukarki.

§ 25

1. Nauczyciele zapewniają bezpieczne uczestnictwo uczniów w tych zajęciach w szczególności:
 - 1) w odniesieniu do technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w § 23 ust. 4;
 - 2) mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
2. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
 - 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;

- 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
 - 4) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.
3. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
 - 4) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
 - 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
4. Podczas zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uczeń ma obowiązek posiadać włączoną kamerę. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z barier technicznych lub uwarunkowań psychofizycznych ucznia, nauczyciel może odstąpić od tego wymogu, stosując alternatywne metody identyfikacji i weryfikacji aktywności ucznia określone w ust. 5.
5. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest:
- 1) obecność na zajęciach on-line stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub
 - 2) podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem.

§ 26

1. Niektóre zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone poza system klasowo-lekcyjnym np. w formie wycieczek, obozów naukowych, projekcji filmów, wykładów wybitnych specjalistów, warsztatów specjalistycznych, spotkań autorskich, etc.
2. Dyrektor Liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Liceum, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera 2 albo 3 przedmioty.
3. Przedmioty w zakresie rozszerzonym oraz ich wymiar w czteroletnim okresie nauczania określa rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.

§ 27

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy

nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie szkoły, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie, gromadzenie, opracowanie zbiorów w programie komputerowym;
 - 2) udostępnianie zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) realizację zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 4) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną.
4. Biblioteka stanowi Centrum Informacji Multimedialnej.
5. Biblioteka gromadzi następujące materiały:
 - 1) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, albumy, lektury wg obowiązującego kanonu, literaturę popularnonaukową i naukową, beletrystykę;
 - 2) czasopisma dla nauczycieli i uczniów wg. potrzeb;
 - 3) programy elektroniczne – w tym autorstwa nauczycieli i uczniów;
 - 4) filmy oraz dokumenty dźwiękowe;
 - 5) przepisy prawa oświatowego i inne.
6. Zadania ogólne biblioteki:
 - 1) biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów i nauczycieli;
 - 2) biblioteka szkolna uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcącej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej i rekreacyjnej;
 - 3) zaspokaja zgłaszane przez użytkowników potrzeby czytelnicze i informacyjne;
 - 4) podejmuje różnorodne formy pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 5) wspiera nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
 - 6) przysposabia uczniów do samokształcenia, do korzystania z różnych źródeł informacji, bibliotek tradycyjnych, elektronicznych i wirtualnych;
 - 7) rozbudza zainteresowanie czytelnicze i informacyjne uczniów, a także zaspokaja potrzeby kulturalne i rekreacyjne.
7. Biblioteka realizuje zadania w szczególności w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
- 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
7. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami obejmuje w szczególności:
 - 1) w zakresie współpracy z uczniami:
 - a) umożliwiania wypożyczania książek z księgozbioru podstawowego,
 - b) korzystania z księgozbioru podręcznego i czasopism w ramach czytelnicy,
 - c) prowadzenia zajęć edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z opracowanym planem,
 - d) pomocy w kompletowaniu materiałów tematycznych potrzebnych uczniowi,
 - e) pomocy w opracowywaniu prac domowych,
 - f) uwzględniania życzeń i oczekiwań uczniów w polityce gromadzenia zbiorów,
 - g) wspierania rozwoju uzdolnień i twórczych działań uczniów (zabezpieczenie niezbędnej literatury oraz innych materiałów uczniom biorącym udział w olimpiadach),
 - h) umożliwienia korzystania z komputerów i stałego łącza internetowego w celach edukacyjnych;
 - 2) w zakresie współpracy z nauczycielami:
 - a) wypożyczania książek oraz innych zbiorów, w tym także z księgozbioru podręcznego,
 - b) udostępniania czasopism i literatury fachowej,
 - c) udostępniania programów komputerowych oraz prezentacji i materiałów opracowanych przez innych nauczycieli,
 - d) kompletowania materiałów tematycznych na wskazane zajęcia edukacyjne,
 - e) współpracy dotyczącej gromadzenia zbiorów, uwzględnianie życzeń i oczekiwań nauczycieli,

- f) informowania o nowościach wydawniczych oraz zakupionych przez bibliotekę, a także artykułach w czasopismach fachowych;
- 3) w zakresie współpracy z rodzicami:
- a) udostępniania obowiązujących dokumentów szkolnych,
 - b) umożliwienia korzystania z księgozbioru,
 - c) informowania o statystykach czytelnictwa uczniów;
- 4) w zakresie współpracy z innymi bibliotekami:
- a) współuczestnictwa w organizowaniu konkursów tematycznych,
 - b) udziału w konferencjach metodycznych i warsztatach,
 - c) wycieczek edukacyjnych do innych bibliotek,
 - d) organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń.

§ 28

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Rodzice ucznia niepełnoletniego współpracują ze szkołą w zakresie przestrzegania przez ucznia warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, a także w zakresie kształtowania postaw związanych z higieną cyfrową oraz odpowiedzialnym korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z Internetu.
3. Formy współdziałania szkoły z rodzicami uwzględniają prawo rodziców do znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i szkole:
 - 1) rodzice mają prawo do uzyskania rzetelnej informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia oraz porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka;
 - 2) rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania wychowawcy, Dyrektorowi szkoły, opinii na temat pracy szkoły;
 - 3) spotkania z rodzicami uczniów odbywają się zgodnie z ustalonym przez Dyrektora szkoły harmonogramem;
 - 4) rodzice są zobowiązani do systematycznego pozyskiwania bieżących informacji dotyczących życia szkoły i sytuacji ucznia, poprzez dziennik elektroniczny, kontakty telefoniczne i osobiste;
 - 5) rodzice są zobowiązani usprawiedliwiać nieobecności i spóźnienia uczniów stosownie do zapisów statutu.

§ 29

1. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana wychowawcy.
3. Zakres zadań wychowawcy określa § 37.
4. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy:
 - 1) z własnej inicjatywy, po stwierdzeniu niewywiązywania się wychowawcy z obowiązków;
 - 2) na wniosek wychowawcy rezygnującego z tej funkcji;
 - 3) z przyczyn organizacyjnych;
 - 4) na uzasadniony wniosek Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.

§ 30

1. Szkoła prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w zakresie:
 - 1) dostarczania uczniom podstawowej wiedzy o zawodach, m. in. poprzez realizowanie na zajęciach edukacyjnych tematyki z zakresu:
 - a) pojęcie zawodu,
 - b) kwalifikacje zawodowe,
 - c) rodzaje zawodów;
 - 2) organizowanie na lekcjach wychowawczych spotkań z osobami wykonującymi różne zawody;
 - 3) prowadzenie zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie predyspozycji uczniów na podstawie uzdolnień, zainteresowań, cech usposobienia i temperamentu;
 - 4) prowadzenie zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie propozycji dalszej drogi kształcenia;
 - 5) opracowanie informacji o możliwościach pogłębienia wiedzy dotyczącej wyboru zawodu i sytuacji na rynku pracy;
 - 6) opracowanie informacji o szkolnictwie wyższym;
 - 7) wyposażenie uczniów w umiejętności sporządzania dokumentów określonych procedurą ubiegania się o pracę, a w tym zakresie m.in. przeprowadzenie z uczniami ćwiczeń w pisaniu dokumentów;
 - 8) spotkanie z przedstawicielem Urzędu Pracy.

3. W zakresie doradztwa związanego z wyborem kierunku dalszego kształcenia i zawodu szkoła podejmuje w szczególności następujące działania:
 - 1) prowadzenie lekcji z wychowawcą na temat wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 2) prowadzenie lekcji ze specjalistami z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) prowadzenie szerokiej działalności informacyjnej poprzez udostępnianie młodzieży, rodzicom i wychowawcom wszelkich materiałów (książki, informatory, strona www itp.)
 - 4) udział uczniów klas maturalnych w targach edukacyjnych w celu zebrania informacji o szkołach wyższych oraz policealnych i sposobach rekrutacji;
 - 5) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i instytucjami świadczącymi pomoc specjalistyczną.
4. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ze względu na możliwości w szczególności w zakresie:
 - 1) wymiany doświadczeń i informacji;
 - 2) podnoszenia kwalifikacji i jakości działań szkoły;
 - 3) promowania i animowania współpracy między szkołą a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
3. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:
 - 1) spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami szkoły;
 - 2) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć;
 - 3) doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej szkole.

§ 32

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
 - 1) diagnozowania środowiska ucznia;

- 2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
 - 6) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
- 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
 - 2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
 - 3) pomocy psychologicznej;
 - 4) profilaktyki uzależnień;
 - 5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
 - 6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 33

1. W szkole mogą być podejmowane działania w zakresie wolontariatu.
2. Celem działań w zakresie wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania w zakresie wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych;
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Zadania z zakresu wolontariatu koordynuje rada wolontariatu, wybierana przez Samorząd Uczniowski.
5. Do zakresu działania rady wolontariatu należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły;
 - 2) opiniowanie ofert działań i decydowanie o wyborze konkretnych działań do realizacji;

- 3) koordynacja zadań z zakresu wolontariatu;
 - 4) angażowanie dzieci i młodzieży szkolnej w projekty z zakresu wolontariatu;
 - 5) promowanie idei wolontariatu.
6. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez wychowawców oddziałów wraz z ich klasami, nauczycieli i innych pracowników szkoły, rodziców oraz inne osoby i instytucje.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

§ 34

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynierijsko-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania pracowników, o których mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy.

§ 35

1. W Liceum utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierzane jest przez dyrektora.
3. Do zakresu zadań wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - 2) wykonuje ujęte w planie rocznym czynności nadzoru pedagogicznego;
 - 3) opracowuje propozycję tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 4) koordynuje sprawy związane z udziałem uczniów w olimpiadach i konkursach przedmiotowych;
 - 5) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - 6) wykonuje inne działania zlecone przez dyrektora związane z organizacją pracy Liceum.

§ 36

1. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;

- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Szkoły określonych w rozdziale 2 statutu, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Nauczyciel obowiązany jest:
- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 2) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 3) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 4) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
 - 5) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 6) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 7) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami Liceum.
5. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
- 1) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
 - 3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego pod względem organizacyjnym, metodycznym i merytorycznym, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
 - 4) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej;
 - 5) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do każdego zajęcia i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
 - 6) stosowanie indywidualizacji w procesie dydaktycznym;
 - 7) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
 - 8) kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie;

- 9) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych uczniów;
- 10) dokonanie wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 11) przedstawienie dyrektorowi Szkoły programu nauczania;
- 12) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
- 13) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bhp;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach bhp organizowanych przez Szkołę;
- 15) dbałość o pomoce dydaktyczne, używanie tylko sprawnego sprzętu;
- 16) realizacja zadań określonych w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym;
- 17) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych;
- 18) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 19) dbanie o poprawność językową uczniów;
- 20) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w salach i pracowniach;
- 21) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
- 22) uczestniczenie w zebraniach z rodzicami i dniach otwartych;
- 23) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych poprzez udział w konferencjach przedmiotowych, pracę w zespołach przedmiotowych, aktywny udział w doskonaleniu, uczestnictwo w warsztatach metodycznych, korzystanie z fachowej literatury, doskonalenie umiejętności informatycznych;
- 24) informowanie uczniów oraz ich rodziców na początku roku szkolnego o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 25) prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami.

§ 37

1. Do zakresu zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań uczniów;
 - 3) zorganizowanie samorządu klasowego i czuwanie nad jego pracą,
 - 4) informowanie uczniów o aktualnych sprawach Szkoły;
 - 5) ustalanie treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

- 6) współpraca z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 7) rozwiązywanie sporów powstałych w zespole uczniowskim oraz sporów między uczniem a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 8) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, ukazywania postępów i osiągnięć ich dzieci, udzielania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych;
 - 9) przygotowanie opinii, informacji oraz uwag o zachowaniu i wynikach ucznia;
 - 10) zapoznanie rodziców z programem wychowawczo-profilaktycznym, dokumentacją wewnętrzną, ze Statutem, w tym ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania;
 - 11) staranne, rzetelne i systematyczne prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 12) uczestniczenie w tworzeniu programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 13) wnioskowanie i objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 14) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów;
 - 15) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;
 - 16) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami oraz uczestniczenie w konferencjach metodycznych i wszystkich formach doskonalenia organizowanych przez szkołę

§ 38

1. Wychowawcy wszystkich oddziałów tworzą zespół wychowawców.
2. Zespół wychowawców:
 - 1) ustala projekt założeń pracy wychowawczej szkoły uwzględniający rozwój psychofizyczny ucznia;
 - 2) ustala propozycję szczegółowych kryteriów oceny zachowania zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) przygotowuje projekt opinii przedstawionych przez nauczycieli programów wychowawczych.

§ 39

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także przygotowanie propozycji opinii programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem go do użytku szkolnego;
- 2) wspólne opracowanie propozycji szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i gabinetów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 40

1. W Liceum mogą być tworzone zespoły nauczycieli do realizacji zadań określonych w statucie.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Liceum. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Liceum.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 41

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych.
2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem pedagogów specjalnych, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują:
 - 1) zajęcia w ramach zadań związanych z:
 - a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
 - d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań

ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939, z 2026 r. poz. 1004);

2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego.

3. Pedagodzy specjalni w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują zajęcia w ramach zadań związanych z:

1) rekomendowaniem Dyrektorowi Liceum do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa młodzieży w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);

2) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, we współpracy z nauczycielami;

3) wspieraniem nauczycieli w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;

5) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;

6) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

7) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

8) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

4. Do zakresu zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) rekomendowaniu Dyrektorowi Liceum do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której

mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

- b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z:
- a) rodzicami uczniów,
 - b) dyrektorem,
 - c) nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem,
 - d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - e) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) innymi szkołami i placówkami,
 - g) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - h) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,
 - i) pracownikiem socjalnym,
 - j) asystentem rodziny,
 - k) kuratorem sądowym;

- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 42

1. W Liceum zatrudniony jest pedagog i psycholog szkolny.
2. Do zakresu zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 43

1. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

- 5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest w szczególności do:
 - 1) indywidualnego doradztwa w doborze lektury;
 - 2) udziału w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;
 - 3) informowania nauczycieli i wychowawców, na podstawie obserwacji i prowadzonej statystyki, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych oddziałach;
 - 4) prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - 5) gromadzenia zbiorów, zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 6) ewidencji zbiorów, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) opracowania zbiorów (klasyfikowania, katalogowania, opracowanie techniczne);
 - 8) selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i niszczonych);
 - 9) sporządzanie projektów budżetu biblioteki;
 - 10) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
3. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej,
 - b) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - c) współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - d) doskonalenie warsztatu pracy,
 - e) sporządzanie planu pracy oraz okresowe i roczne sprawozdania z pracy;
 - f) prowadzenie wymaganej dokumentacji;
 - 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
 - a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - e) selekcjonowanie zbiorów,
 - f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;
 - 3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji,
 - b) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury,

- c) udzielanie porad bibliograficznych,
 - d) kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji,
 - e) dbałość o powierzone zbiory;
- 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
- a) zapewnienie odpowiedniej, nowoczesnej bazy i ciągłej jej modernizacji,
 - b) tworzenie zbiorów filmów, programów edukacyjnych, muzyki i audiobooków,
 - c) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne,
 - d) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
 - e) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania;
- 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
- a) organizacja imprez, konkursów, wystawek, kiermaszy,
 - b) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych;
 - c) organizowanie współpracy biblioteki szkolnej z uczniami:
- a) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - b) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
 - c) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów,
 - d) informacja o aktywności czytelniczej.

§ 44

1. Doradca zawodowy planuje i realizuje zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, a w szczególności:
 - 1) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 3) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zakresu zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

- 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem programu, o którym mowa w § 30 ust. 4 oraz koordynowanie jego realizacji;
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym wychowawców i pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w § 30 ust. 4;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Liceum, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla Liceum;
- 6) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w § 30 ust. 4;
- 7) wskazywanie rodzicom, uczniom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnopolskim, europejskim i światowym dotyczących rynku pracy, trendów rozwojowych, programów edukacyjnych;
- 8) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom.

§ 45

1. Do zakresu zadań pracowników administracyjnych i pracowników obsługi należy w szczególności przestrzeganie:
 - 1) obowiązującego w szkole czasu pracy i ustalonego porządku,
 - 2) przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 3) zasad współżycia społecznego,
 - 4) zasad ochrony szkolnego mienia,
 - 5) rzetelnego wykonywania obowiązków określonych w indywidualnym przydziale czynności.
2. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:
 - 1) zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy, przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez uczniów bądź osoby nieuprawnione;
 - 2) reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania uczniów;
 - 3) współpracę w zakresie zapewnieniu uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
 - 4) zgłaszanie nauczycielom, wychowawcom klas, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych – Dyrektorowi szkoły, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
 - 5) usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.

Rozdział 6

Uczniowie Liceum

§ 46

1. Liceum prowadzi nabór do klas pierwszych na zasadach powszechnej dostępności oraz równych szans dla wszystkich kandydatów, w oparciu o przepisy ustawy – Prawo oświatowe.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Liceum dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. O przyjęciu ucznia do Liceum w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor Liceum.

§ 47

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) uzyskiwania informacji na początku roku szkolnego na temat kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów;
- 6) znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
- 7) zapoznania się z programem nauczania na dany rok szkolny w zakresie treści, celów i umiejętności, które powinien osiągnąć;
- 8) jawnej, systematycznie prowadzonej i uzasadnionej oceny swojej wiedzy i umiejętności w warunkach zapewniających obiektywność tej oceny;
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 10) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 11) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;

- 15) uczestniczenia we wszystkich szkolnych i pozaszkolnych imprezach i akcjach, jeśli są dla niego przewidziane;
- 16) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
- 17) przedstawiania wychowawcy oddziału, Dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 18) znajomości praw i procedur odwołania się oraz instytucji, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw;
- 19) odpoczynku;
- 20) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 21) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 48

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń albo jego rodzice ma prawo złożyć skargę do dyrektora Liceum.
2. Dyrektor po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie o sposobie rozpatrzenia skargi zainteresowanych rodziców i ucznia, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi.

§ 49

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie Szkoły oraz innych uregulowań wewnętrznych, a w szczególności jest zobowiązany do:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły;
 - 2) tolerowania poglądów, przekonań i wyznań religijnych innych osób;
 - 3) dbałości o mienie szkoły, czystość, porządek na terenie szkoły oraz o jej estetyczny wygląd;
 - 4) uczestniczenia w uroczystościach szkolnych;
 - 5) dbałości o higienę osobistą i zdrowie własne oraz kolegów, w tym do nie ulegania nałogom;
 - 6) przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do wszystkich pracowników szkoły i kolegów;
 - 7) dbania o honor szkoły, godnego jej reprezentowania, szanowania i wzbogacania jej dobrych tradycji;
 - 8) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły;

- 9) przestrzegania zasady, że nie wolno swej przewagi wieku, funkcji, przewagi liczebnej, siły fizycznej czy ekonomicznej wykorzystywać do naruszania godności i praw innych osób;
- 10) stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości, przeciwdziałania wszelkim przejawom agresji;
- 11) punktualnego i systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne;
- 12) usprawiedliwiania swoich nieobecności w szkole, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) każda nieobecność ucznia w szkole powinna być usprawiedliwiona w terminie do jednego tygodnia, licząc od pierwszego dnia ponownej obecności. O usprawiedliwienie nieobecności ucznia niepełnoletniego wnioskuje rodzice, a pełnoletniego – on sam. Podstawą do usprawiedliwienia jest pisemny wniosek złożony wychowawcy, w którym określony jest czas. Nieobecność może być również usprawiedliwiona przez rodzica w bezpośrednim kontakcie z wychowawcą lub na podstawie wniosku przesłanego do wychowawcy oddziału przez dziennik elektroniczny;
 - b) co najmniej trzydniową nieobecność ucznia rodzic lub sam uczeń, gdy jest pełnoletni, zgłasza w pierwszym dniu nieobecności w szkole lub najpóźniej w dniu następnym; zgłoszenia można dokonać poprzez dziennik elektroniczny pisząc wiadomość do wychowawcy oddziału ucznia;
 - c) podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych jest pismo od rodziców lub ucznia pełnoletniego. Zgodę na zwolnienie wyraża wychowawca oddziału, a w przypadku jego nieobecności, Dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły;
- 13) dbać o stosowny strój codzienny, tzn. ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznym z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły,
- 14) przychodzenia na uroczystości szkolne w strojach odświętnych;
- 15) przebywania na terenie szkoły od przyjścia do szkoły do zakończenia zajęć;
- 16) przestrzegania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, używania alkoholu i narkotyków, dopalaczy pod jakąkolwiek postacią na terenie szkoły;
- 17) przestrzegania bezwzględnego zakazu przebywania w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych odurzających substancji;
- 18) przestrzegania warunków używania urządzeń elektronicznych określonych w § 50 statutu;
- 19) przestrzegania bezwzględnego zakazu przynoszenia do szkoły ostrych narzędzi, przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia oraz środków chemicznych zagrażających zdrowiu i życiu;

- 20) przestrzegania zakazu przychodzenia do szkoły w stroju z reklamami, emblematami, barwami, wizerunkami lub hasłami klubów i innych podmiotów nie związanych z edukacją;
 - 21) przestrzegania zakazu niewnoszenia i nierozpowszechniania na terenie szkoły jakichkolwiek materiałów zawierających treści nawiązujących do jakiejkolwiek dyskryminacji.
2. Uczniów Liceum obowiązuje schludny strój, pozbawiony ekscentryczności i symboliki związanej z subkulturami, przy zachowaniu następujących ustaleń:
- 1) w doborze ubioru zachować umiar, pamiętając, że Liceum jest dla ucznia miejscem nauki;
 - 2) na zajęciach wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do przynoszenia zmiennego stroju: spodenki granatowe lub czarne, biała koszulka i obuwie sportowe - strój gimnastyczny noszony jest wyłącznie na zajęciach wychowania fizycznego;
 - 3) przestrzegać zasad higieny i estetyki ubioru;
 - 4) każdy uczeń posiada strój galowy określony w ust. 3, w którym ma obowiązek występować:
 - a) na uroczystościach szkolnych,
 - b) na imprezach okolicznościowych Liceum.
3. Strój galowy składa się:
- 1) dla dziewcząt – ciemna wizytowa spódnica lub ciemne wizytowe spodnie i biała bluzka, ciemna wizytowa sukienka;
 - 2) dla chłopców – garnitur, biała koszula i/lub krawat.

§ 50

1. Na terenie Liceum oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem Liceum uczeń może posiadać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne umożliwiające porozumiewanie się na odległość albo rejestrowanie obrazu lub dźwięku, jednak korzystanie z tych urządzeń odbywa się wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne pozostają wyciszone i schowane, a korzystanie z nich jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą nauczyciela:
 - 1) w celu realizacji programu nauczania;
 - 2) w celu wykonania zadania zleconego przez nauczyciela;
 - 3) w celu sprawdzenia wiedzy uczniów;
 - 4) w sytuacji nagłej wymagającej kontaktu z rodzicami albo innymi osobami.
3. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego ze względu na chorobę, niepełnosprawność albo inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej

do monitorowania stanu zdrowia, na podstawie zgody dyrektora szkoły udzielonej na wnioszek ucznia pełnoletniego albo rodzica ucznia niepełnoletniego.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, wymaga pisemnego uzasadnienia.
5. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego także w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia osób albo mienia.
6. Zabrania się korzystania z urządzeń elektronicznych:
 - 1) w sposób zakłócający przebieg zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) w czasie sprawdzianów, egzaminów i innych form weryfikacji osiągnięć edukacyjnych, chyba że nauczyciel postanowi inaczej;
 - 3) do utrwalania, przetwarzania lub rozpowszechniania wizerunku, dźwięku albo innych danych osób bez podstawy prawnej i wymaganej zgody;
 - 4) w sposób naruszający dobra osobiste, prywatność, bezpieczeństwo lub godność innych osób.
7. Podczas wycieczek szkolnych uczeń może korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w czasie i zakresie określonym przez kierownika wycieczki albo opiekuna, z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczestników, programu wycieczki oraz potrzeby kontaktu z rodzicami.
8. Kierownik wycieczki może wprowadzić czasowy zakaz korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych podczas określonych części programu wycieczki, z uwzględnieniem wyjątków ustawowych.
9. W przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym paragrafie wobec ucznia stosuje się działania wychowawcze oraz kary statutowe.

§ 51

1. Uczeń może być nagradzany za szczególne osiągnięcia i postawę etyczną oraz karany za niewypełnianie obowiązków szkolnych.
2. Wnioski o nagradzanie lub karanie ucznia mogą składać: nauczyciele, inni pracownicy szkoły, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, opiekunowie organizacji szkolnych.
3. Nagrody i kary są udzielane przez nauczycieli, wychowawców bądź Dyrektora szkoły po wnikliwym rozpatrzeniu wniosków.

§ 52

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) wyniki w nauce;
 - 2) pracę społeczną na terenie szkoły i środowiska;
 - 3) wzorową postawę w szkole i poza szkołą;
 - 4) wybitne osiągnięcia w konkursach, turniejach, olimpiadach przedmiotowych oraz w innych formach współzawodnictwa;

5) inne osiągnięcia wynikające ze statutowej działalności szkoły.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla ucznia:

- 1) pochwała przez wychowawcę lub nauczyciela w obecności klasy może być przyznana uczniowi, który:
 - a) rzetelnie i systematycznie realizuje obowiązki ucznia,
 - b) sumiennie wykonuje powierzone zadania klasowe i szkolne,
 - c) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - d) wykazuje się wzorowym zachowaniem i postawą prospołeczną,
 - e) osiąga sukcesy w nauce, sporcie, konkursach lub działaniach na rzecz środowiska;
- 2) pochwała opiekuna organizacji szkolnej może być przyznana uczniowi, który:
 - a) aktywnie i regularnie uczestniczy w pracach organizacji szkolnej,
 - b) sumiennie i odpowiedzialnie wykonuje powierzone zadania,
 - c) inicjuje lub współorganizuje działania na rzecz szkoły i środowiska,
 - d) reprezentuje szkołę w konkursach, przedsięwzięciach lub wydarzeniach zewnętrznych,
 - e) wykazuje się kulturą osobistą, koleżeńskością i postawą prospołeczną;
- 3) pochwała przez Dyrektora szkoły na forum szkoły może być przyznana uczniowi, który:
 - a) wzorowo wypełnia obowiązki ucznia i dba o dobre imię szkoły,
 - b) osiąga wybitne wyniki w nauce (średnia ocen co najmniej 4,75–5,0 z przedmiotów obowiązkowych),
 - c) uzyskuje co najmniej bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania,
 - d) odnosi znaczące sukcesy w konkursach, zawodach sportowych, olimpiadach (szczebel powiatowy, wojewódzki, ogólnopolski),
 - e) wykazuje się aktywnością społeczną, wolontariatem lub działaniami na rzecz środowiska;
- 4) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia może być przyznany uczniowi, który:
 - a) osiąga wysokie wyniki w nauce (średnia ocen co najmniej 4,75),
 - b) uzyskuje co najmniej bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania,
 - c) osiąga znaczące sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
 - d) aktywnie angażuje się w życie szkoły i środowiska lokalnego,
 - e) kończy etap edukacyjny z wyróżnieniem;
- 5) dyplom uznania może być przyznany uczniowi, który:

- a) osiąga wysokie wyniki w nauce (średnia ocen co najmniej 4,75),
 - b) uzyskuje co najmniej bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania,
 - c) odnosi sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
 - d) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, organizacji szkolnych i działaniach prospołecznych,
 - e) jest członkiem organizacji szkolnej i wyróżnia się aktywnością i zaangażowaniem;
- 6) nagroda rzeczowa wręczona przez Dyrektora szkoły na forum szkoły może być przyznana uczniowi, który:
- a) uzyskuje średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75,
 - b) uzyskuje co najmniej bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania,
 - c) odnosi znaczące sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych (szczebel powiatowy, wojewódzki, ogólnopolski),
 - d) realizuje projekty szkolne, akcje społeczne, wolontariat.

§ 53

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.
2. Dyrektor szkoły rozpoznaje zastrzeżenia w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.
3. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.
4. W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, Dyrektor szkoły może odstąpić od przyznania nagrody, utrzymać przyznaną nagrodę lub zmienić rodzaj przyznanej nagrody.

§ 54

1. Ustala się następujące rodzaje kar dla ucznia:
 - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
 - 2) ustne upomnienie Dyrektora szkoły wobec klasy;
 - 3) nagana Dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej;
 - 4) skreślenie z listy uczniów decyzją Dyrektora szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji określonej w ust. 1.
3. Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:

- 1) zachowania zagrażającego współżyciu i bezpieczeństwu społecznemu;
 - 2) picia alkoholu, przebywania w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na zażycie narkotyku, posiadania lub rozprowadzania narkotyków - na terenie szkoły lub na imprezach organizowanych przez szkołę, wycieczkach, obozach naukowych, itp.;
 - 3) nagminnego opuszczania zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia;
 - 4) kradzieży lub świadomej dewastacji mienia społecznego i prywatnego;
 - 5) naruszenia dobrego imienia nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
 - 6) popełnienia przestępstwa wynikającego z Kodeksu Karnego;
 - 7) innych szczególnie rażących sytuacji nieprzestrzegania postanowień statutu szkoły.
4. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
5. O zastosowaniu wobec ucznia kary wychowawca oddziału powiadamia pisemnie rodziców niepełnoletniego ucznia.

§ 55

1. Uczeń lub w jego imieniu rodzice, gdy uczeń jest niepełnoletni, mają prawo odwołać się:
 - 1) od kary, o której mowa w § 54 ust. 1 pkt 1, do Dyrektora Liceum w terminie 7 dni od powiadomienia o ukaraniu;
 - 2) od kary, o której mowa w § 54 ust. 1 pkt 2 i 3, do Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od powiadomienia o ukaraniu;
 - 3) od kary, o której mowa w § 54 ust. 1 pkt 4, do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie, za pośrednictwem Dyrektora Liceum, w terminie 14 dni od dnia potwierdzenia odbioru decyzji o skreśleniu.
2. Dyrektor Liceum po rozpatrzeniu odwołania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od wpłynięcia odwołania. Decyzja dyrektora Liceum jest ostateczna.
3. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, w ciągu 30 dni od dnia wpłynięcia odwołania. Uchwała Rady Pedagogicznej w sprawie odwołania od kary udzielonej przez dyrektora Liceum jest ostateczna.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 56

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają: rozdział 3a ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty

i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie Szkoły.

§ 57

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 60 ust. 4 i § 64 ust. 1;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 58

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje określone w ust. 1 i 2 podawane są do wiadomości: uczniom – na lekcjach, a rodzicom – na zebraniach, w terminie do 30 września danego roku szkolnego. Fakt przekazania informacji odnotowany jest w dzienniku elektronicznym.

§ 59

1. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, a jego rodzice otrzymują je do wglądu w terminie ustalonym przez nauczyciela.
2. Uczeń i jego rodzice mają możliwość sfotografowania lub sporządzenia kopii pracy, o której mowa w ust. 1.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 58 ust. 1 pkt 1.
4. Rodzice lub pełnoletni uczeń mogą zwrócić się o pisemne uzasadnienie oceny.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 58 ust. 1 pkt 1, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 60

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach i w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe.
3. Bieżące oceny z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący (6);
 - 2) stopień bardzo dobry (5);
 - 3) stopień minus bardzo dobry (-5);
 - 4) stopień plus dobry (+4);
 - 5) stopień dobry (4);
 - 6) stopień minus dobry (-4);
 - 7) stopień plus dostateczny (+3);
 - 8) stopień dostateczny (3);
 - 9) stopień dopuszczający (2);
 - 10) stopień niedostateczny (1).
4. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
5. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 4 pkt 1-5.
6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 4 pkt 6.

§ 61

1. Do form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów należą w szczególności:
 - 1) wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedzi ustne,

- b) wystąpienia ustne – prezentacje,
 - c) wypowiedzi monologowe;
- 2) prace pisemne:
- a) pisemne prace kontrolne (sprawdziany, klasówki) – pisemna forma sprawdzania wiadomości, obejmująca materiał więcej niż trzech ostatnich tematów, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - b) kartkówki - pisemna forma sprawdzania wiedzy z trzech ostatnich tematów,
 - c) wypracowania,
 - d) referaty,
 - e) zadania domowe;
- 3) projekty indywidualne i grupowe;
- 4) wyniki pracy w grupach.
2. Nauczyciel zobowiązany jest zapowiedzieć pisemną pracę kontrolną co najmniej tydzień przed jej przeprowadzeniem oraz wpisać ten fakt do dziennika elektronicznego, podając jednocześnie zakres materiału i określając formę pracy kontrolnej. Inny nauczyciel nie może wyznaczyć w tym dniu pisemnej pracy kontrolnej.
 3. Liczba pisemnych prac kontrolnych w tygodniu nie może przekraczać trzech. Ograniczenie to nie dotyczy krótkich kartkówek.
 4. Nauczyciel zobowiązany jest oddać sprawdzoną pracę pisemną najpóźniej do dwóch tygodni od dnia jej napisania, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych (usprawiedliwiona dłuższa nieobecność nauczyciela w pracy).
 5. Uczniowie nie mogą pisać pisemnej pracy kontrolnej, jeżeli poprzednia nie została oddana.
 6. Uczeń ma obowiązek napisania zaległej pisemnej pracy kontrolnej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
 7. Uczeń, której otrzymał z pisemnej pracy kontrolnej ocenę niedostateczną ma prawo jej poprawy.
 8. Uczeń korzystający w czasie pisemnej pracy kontrolnej z niedozwolonych form pomocy otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 62

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 63

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym i respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę indywidualne cechy osobowości oraz cechy wyróżniające ucznia na tle zbiorowości oddziału.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 64

1. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne

2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§ 65

Kryteria oceny zachowania:

- 1) wzorową ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który w stopniu doskonałym spełnia obowiązki statutowe, a w szczególności:
 - a) wzorowo realizuje obowiązek szkolny, nie posiada godzin nieusprawiedliwionych oraz nieusprawiedliwionych spóźnień (w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach losowych dopuszcza się maksymalnie 3 godziny nieusprawiedliwione w półroczu),
 - b) prezentuje nienaganną kulturę osobistą i dba o piękno mowy ojczystej,
 - c) bezwzględnie przestrzega wewnątrzszkolnych zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych oraz aktywnie dba o własną higienę cyfrową,
 - d) z własnej inicjatywy angażuje się w życie szkoły, np. poprzez wolontariat, pracę w Samorządzie Uczniowskim lub organizację uroczystości;
- 2) bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a) systematycznie uczęszcza na zajęcia; liczba jego godzin nieusprawiedliwionych w półroczu nie powinna przekraczać orientacyjnego limitu 5 godzin,
 - b) przestrzega postanowień statutu szkoły, wykazuje wysoką kulturę osobistą wobec nauczycieli, pracowników i kolegów,
 - c) w pełni przestrzega statutowych zasad korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
- 3) dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a) poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia; liczba jego godzin nieusprawiedliwionych w półroczu nie powinna przekraczać orientacyjnego limitu 10 godzin,
 - b) przestrzega postanowień statutu, a nieliczne uchybienia w zachowaniu lub kulturze osobistej rozumie, stara się je eliminować i pozytywnie reaguje na uwagi wychowawcy,
 - c) zasadniczo przestrzega regulacji dotyczących nieużywania urządzeń elektronicznych w trakcie lekcji;
- 4) poprawną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykazuje uchybienia w zakresie obowiązków ucznia; liczba jego godzin nieusprawiedliwionych w półroczu nie powinna przekraczać orientacyjnego limitu 20 godzin,

- b) dopuszcza się sporadycznych zachowań niekulturalnych lub konfliktów z rówieśnikami, jednak podejmowane działania wychowawcze przynoszą pozytywne rezultaty,
 - c) sporadycznie narusza zasady korzystania z telefonów komórkowych na zajęciach, ale reaguje na upomnienia nauczycieli;
- 5) nieodpowiednią ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) rażąco uchybia swoim obowiązkom; orientacyjna liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 20 godzin w półroczu,
 - b) systematycznie lekceważy zasady współżycia społecznego, niszczy mienie szkoły, wykazuje agresję słowną lub fizyczną, stosuje wulgarny język,
 - c) notorycznie i świadomie łamie statutowy zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, odmawiając dbania o higienę cyfrową,
 - d) mimo zakazu używa na terenie szkoły lub podczas wycieczek wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, nowatorskich wyrobów tytoniowych lub innych urządzeń i substancji zawierających nikotynę;
- 6) naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) wykazuje skrajne lekceważenie obowiązków szkolnych, a orientacyjna liczba jego godzin nieusprawiedliwionych przekracza 50 godzin w półroczu,
 - b) dopuścił się zachowań zagrażających zdrowiu, życiu lub bezpieczeństwu rówieśników i pracowników szkoły (bójki, dręczenie, cyberbullying),
 - c) używa, posiada, wnosi lub rozprowadza na terenie szkoły (lub podczas imprez i wycieczek szkolnych) alkohol, narkotyki, dopalacze bądź inne środki odurzające, albo nakłania innych do ich stosowania,
 - d) dopuścił się kradzieży, umyślnej dewastacji mienia lub czynu noszącego znamiona przestępstwa w rozumieniu Kodeksu karnego.
2. Wskazane w ust. 1 w pkt 1-6 limity godzin nieusprawiedliwionych mają charakter pomocniczy. Wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów, może ustalić inną ocenę zachowania, jeżeli przemawia za tym całościowa analiza postawy ucznia, jego zaangażowanie społeczne oraz sytuacja losowa lub rodzinna.

§ 66

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie Szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w styczniu każdego roku. Dzień zebrania Rady Pedagogicznej w sprawie śródrocznej klasyfikacji ustala Dyrektor Liceum.

3. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 60 ust. 4 i § 64 ust. 1.
4. W terminie 2 tygodni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca powiadamia rodziców o grożących uczniowi rocznych ocenach niedostatecznych.
5. O przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczniów i jego rodzice są informowani na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele, prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w terminie najpóźniej dwóch dni roboczych przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału, w terminie, o którym mowa w ust. 6, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§ 67

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Liceum.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 8, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 69 i § 70.

§ 68

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Prośba musi być wyrażona w formie pisemnej.
2. Warunkiem przystąpienia do weryfikacji jest złożenie pisemnego wniosku w terminie 3 dni od otrzymania informacji o ocenie przewidywanej.
3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności odbywa się w formie pisemnego sprawdzianu diagnostycznego, obejmującego wymagania programowe na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
4. Po otrzymaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń i jego rodzice mogą wystąpić w terminie 2 dni, na piśmie, do wychowawcy z wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania, z podaniem uzasadnienia odnoszącego się do kryteriów oceny zachowania określonych w statucie.
5. W ciągu 2 dni od otrzymania wniosku o zmianę oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest do przeanalizowania uzasadnienia i podjęcia decyzji o utrzymaniu, bądź podwyższeniu przewidywanej rocznej oceny zachowania. O swojej decyzji informuje ucznia pisemnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Stosowną dokumentację wychowawca przechowuje do końca roku szkolnego.

§ 69

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 70 ust. 1.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Liceum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 70

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Liceum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 69 ust. 6.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

8. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 71

Sposób przeprowadzania odpowiednio sprawdzianu i egzaminu oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o których mowa w § 67 ust. 7, § 69 ust. 3 oraz § 70 ust. 3 określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Rozdział 8

Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego

§ 72

1. Szkoła istnieje od 25 września 1919 r.
2. Od 24 kwietnia 1970 r. patronem szkoły jest Artur Grottger.
3. Szkoła posiada sztandar ufundowany przez Komitet Rodzicielski w 1971 r.
4. W szkole znajduje się Izba Pamięci Artura Grottgera, gdzie gromadzi się pamiątki związane z patronem szkoły

§ 73

1. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania dobrych jej tradycji.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 3) Święto Niepodległości – 11 listopada;
 - 4) Dzień Patrona – Święto Szkoły;
 - 5) zakończenie nauki klas programowo najwyższych, przekazanie sztandaru nowemu pocztowi;
 - 6) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;

- 7) zakończenie roku szkolnego.
3. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych i szkolnych, o których mowa w ust. 2.

§ 74

1. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru szkoły z przestrzeganiem następujących zasad:
 - 1) wprowadzenie sztandaru;
 - 2) hymn państwowy;
 - 3) część oficjalna uroczystości;
 - 4) wyprowadzenie sztandaru;
 - 5) część artystyczna.
2. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwych postaw jego poszanowania.
3. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie wraz z insygniami.

§ 75

1. Uczeń ma prawo i obowiązek reprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.
2. Zaszczytnym wyróżnieniem dla ucznia jest udział w poczie sztandarowym szkoły.
3. W skład osobowy pocztu sztandarowego wchodzi:
 - 1) chorąży – uczeń;
 - 2) asysta – dwie uczennice.
4. W szkole powoływany jest rezerwowy skład pocztu sztandarowego, w składzie jak w ust. 3, zwany poczem rezerwowym.
5. Insygnia pocztu sztandarowego stanowią:
 - 1) białe-czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra;
 - 2) białe rękawiczki.
6. Ubiór pocztu sztandarowego stanowią:
 - 1) chorąży: ciemne spodnie, ciemna marynarka, biała koszula, krawat;
 - 2) asysta: ciemne spódnice jednakowej długości, białe bluzki, (ciemny kostium).
7. W czasie uroczystości poczet rezerwowy może zastępować poczet sztandarowy. Zmiana następuje zawsze z zachowaniem powagi i poszanowania dla sztandaru.

8. W przypadku, gdy uroczystości z udziałem pocztu odbywają się na zewnątrz budynku w trudnych warunkach atmosferycznych, dopuszczalne jest wierzchnie okrycie w jednolitym ciemnym kolorze.
9. Sztandarem opiekuje się nauczyciel – opiekun pocztu sztandarowego, powołany przez Dyrektora szkoły.
10. Opiekun pocztu sztandarowego odpowiada za przygotowanie składu pocztu do godnego reprezentowania szkoły, uczy odpowiednich postaw i zachowania, dba o przestrzeganie ceremoniału szkolnego.
11. Kandydaci do składu pocztu sztandarowego przedstawiani są przez wychowawców oddziałów.
12. Do pełnienia tej zaszczytnej funkcji powoływanych jest 6 uczniów cieszących się nienaganną opinią, mających co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania oraz bardzo dobre wyniki w nauce (dwóch uczniów i cztery uczennice), którzy stanowią dwa składy pocztu, o którym mowa w ust. 3 i 4.
13. Jeżeli ze względów kondycyjnych lub innych, osoba wybrana nie może pełnić swoich obowiązków, jej obowiązki reprezentacyjne przejmuje kolejna osoba nominowana do tej funkcji.
14. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok.
15. Za niewłaściwe wypełnianie obowiązków, a w szczególności za brak należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzeganie ceremoniału, a także inne uchybienia statutu szkoły, uczeń może być odwołany z funkcji przez Dyrektora szkoły na wniosek opiekuna sztandaru lub innego nauczyciela.
16. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych, o których mowa w ust. 2.
17. Sztandar za zgodą Dyrektora szkoły może brać udział w:
 - 1) uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
 - 2) uroczystościach religijnych: uroczyste msze święte, uroczystości pogrzebowe;
 - 3) ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.
18. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy wybrany spośród uczniów wyróżniających się w zachowaniu i nauce.
19. Podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego absolwenci będący członkami pocztu sztandarowego przekazują go pod opiekę swoim następcom.
20. W czasie uroczystości sztandar jest wprowadzany po podaniu komendy „baczość – sztandar szkoły wprowadzić” i wyprowadzany „baczość – sztandar szkoły wyprowadzić”.
21. Poczet sztandarowy opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.

22. W przypadku, gdy poczet uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar zostaje udekorowany czarnym kirem w lewym górnym rogu.

§ 76

Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru oraz zbiór zasad postaw sztandaru i pocztu sztandarowego, a także zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych określa regulamin ustalony przez dyrektor Liceum.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 77

1. Szkoła używa pieczęci i stempli o wzorze i treści ustalonej odrębnymi przepisami.
2. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami, która jest podstawą do wydawania świadectw i ich duplikatów.
3. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 78

1. Zmiany w statucie Liceum przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.
2. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje na stronie internetowej Liceum oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.